

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
от 23 декабря 2013 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1»
от 26 декабря 2013 г. № 193 О.

**Положение
об организации индивидуального обучения обучающихся на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
- Постановления правительства Ленинградской области от 12.11. 2013 г. № 392 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Ленинградской области»;
- Письма Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 19.01.2012 г. № 19-195/12 «Организация индивидуального обучения обучающихся на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ленинградской области в области образования».

1.2. Настоящее положение определяет порядок регламентации и оформления отношений между образовательным учреждением (далее ОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся, по вопросу организации обучения в рамках государственного образовательного стандарта по основным общеобразовательным программам на дому.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Право получения образования на дому предоставляется обучающимся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение.

2.2. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы (Приложение №1);
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения

массовой школы (Письмо Министерства Просвещения РСФСР от 08 июля 1980 г. № 281-М и Министерства Здравоохранения РСФСР 28 июня 1980 г. №т17-13-186).

2.3.Образовательное учреждение (на основании документов, определенных в п. 2.2. настоящего Положения) направляет в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет по образованию) следующий пакет документов:

- ходатайство администрации образовательного учреждения о согласовании перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому;
- копию заявления родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка на дому;
- копию заключения медицинской организации.

2.4.На основании приказа (распоряжения) Комитета по образования о переводе учащихся на индивидуальное обучение на дому по школе издается соответствующий приказ (распоряжение) о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

2.5.Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.6.Организация образовательного процесса регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- индивидуальным расписанием занятий;
- годовым календарным учебным графиком.

2.7.Обучение на дому предоставляется обучающимся в пределах часов отведенных из расчета учебной нагрузки:

- в 1-4 классах – до 8 часов в неделю;
- в 5-8 классах – до 10 часов в неделю;
- в 9 классах – до 11 часов в неделю;
- в 10-11 классах – до 12 часов в неделю.

Формат реализации основных образовательных программ в форме индивидуального обучения расширяется за счет интенсификации образовательного процесса при использовании информационно-коммуникативных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.8. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой.

2.9. Индивидуальный учебный план обучающегося должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включать все предметы федерального компонента учебного плана. Распределение часов учебного плана по учебным предметам проводит ОУ с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

Учебный план утверждается приказом директора ОУ, согласуется с родителями (законными представителями).

2.10. Индивидуальное обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора школы.

Порядок проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-

профилактического учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы.

2.11. По окончании срока действия медицинского заключения обучающегося на дому администрация совместно родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.12. Журналы учета проводимых занятий хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством РФ в области образования.

2.13. В классном журнале указываются:

- фамилии, имена детей, обучающихся на дому;
- указывается вид обучения, период обучения, дата и номер приказа (распоряжения) директора школы;
- выставляются четвертные и годовые отметки (в сводной ведомости);
- данные о переводе обучающихся из класса в класс;
- результаты государственной (итоговой) аттестации, выпуск из образовательного учреждения.

2.14. Общее руководство обучением больных детей на дому осуществляется Комитет по образованию. В его компетенцию входит:

- принятие решения об организации обучения больных детей на дому;
- разработка и утверждение нормативно-правовых актов по вопросам организации обучения больных детей на дому;
- контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому, использованием денежных средств.

2.15. Компетенция ОУ:

2.15.1. Предоставляет обучающимся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке.

2.15.2. Обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников ОУ. При невозможности организовать обучение силами своего педагогического коллектива, администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном ОУ.

2.15.3. Организует психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

2.15.4. Оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся, необходимую для освоения основных образовательных программ.

2.15.5. Создает условия для участия вместе со всеми обучающимися в предметных олимпиадах, смотрах и других формах организованного досуга и дополнительного образования в ОУ.

2.15.6. Осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс.

2.15.7. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Выпускникам ОУ после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, не завершившим освоение образовательной программы, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Образовательном учреждении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

Обучающиеся, проявившие особые успехи в учении, награждаются золотой или серебряной медалью на общих основаниях.

2.15.8. Разрабатывает рабочие программы по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса при организации индивидуального обучения обучающихся на дому являются обучающиеся, родители (лица, их заменяющие), педагогические работники. Помимо основных прав и обязанностей, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273, участники образовательного процесса при организации индивидуального обучения обучающихся на дому обязаны:

3.2. Обучающийся:

- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома.

3.3. Родители (законные представители):

- обеспечить получение детьми общего образования;
- предоставить заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
- подать письменное заявление определенного образца на имя директора школы;
- согласовать с администрацией индивидуальный учебный план обучающегося;
- согласовать с администрацией расписание индивидуальных занятий обучающегося;
- организовать рабочее место обучающегося на дому, создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- ставить подпись в журнале учета проводимых занятий (после записи учителем даты занятия, содержания пройденного материала в соответствии с рабочей программой) по итогам проведенного занятия;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- своевременно, в течении дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения.

3.4. Учитель:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и ставить в дневнике подпись о проведенном занятии.

3.5. Классный руководитель:

- осуществлять постоянный контакт с родителями (законными представителями) по организации учебного процесса обучающегося на дому и проведением занятий;

- проводить совместно с психологом в классах на второй и третьей ступени обучения работу с детьми обучающимися на дому и их родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации с целью предоставления обучающемуся возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности;
- выставлять в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости) результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, осваивающих основную образовательную программу.

3.6. Администрация образовательного учреждения:

- направить пакет документов в Комитет по образованию (согласно п. 2.3. настоящего Положения);
 - издать приказ (распоряжение) ОУ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому на основании распоряжения Комитета по образованию;
 - составить индивидуальный учебный план для обучающихся на дому, согласно медицинским показаниям;
 - обеспечить обучение на дому педагогическими кадрами;
 - контролировать за выполнение учебных программ по предметам учебного плана;
 - осуществлять мониторинг качества образования при организации индивидуального обучения на дому;
 - ежемесячно проверять журнал учета проводимых занятий учителями - предметниками
- На основании записей в журнале учета проводимых занятий производится оплата труда учителя.

Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

Приложение № 1
К Положению об организации индивидуального
обучения обучающихся на дому

Директору МОУ «Ново - Девяткинская СОШ № 1»
Г.Ф. Мартыновской

От родителя (законного представителя)
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

паспорт (серия ,№) _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

(дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать индивидуальное обучение на дому _____
(моего ребенка/опекаемого мною ребенка)

ученика (цы) _____ класса _____,

(фамилия, имя, отчество)

в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Основание – заключение медицинской организации, выданное _____

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(наименование медицинского учреждения)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)