

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол от 30.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «Ново - Девяткинская СОШ № 1»
от 30.08.2019 г. № 79 О

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (п. 4 ст.66, п. 5 ст.67),

- Постановления Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 г. N 521 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями),

- Устава МОУ «Ново – Девяткинская СОШ №1» (далее – школа).

1.2. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);

- кадровые возможности школы;

- материальная база школы;

- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.3. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов интересов;

- расширенный (углубленный) уровень подготовки по определенному профилю;

- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;

1.4. Профильные классы/группы создаются на уровне среднего общего образования (10-11 классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.5. Набор профилей на новый учебный год, их структура и учебный план утверждается педагогическим советом на каждый новый учебный год.

1.6. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

2. Порядок комплектования профильных классов.

2.1. Прием заявлений в профильный класс осуществляется в соответствии с Положением о приеме обучающихся, являющимся нормативным актом школы и Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 г. N 521.

2.2. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка "хорошо", "отлично") по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся девятих классов, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;
- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.3. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года;
- результаты освоения образовательной программы по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) за курс основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

2.4. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы/группы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.6. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется образовательной организацией через ученические и родительские собрания, информационные стенды.

2.7. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя директора школы.

2.8. По совокупным результатам государственной (итоговой) аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений обучающихся, указанным в п.2.2., п.2.3. настоящего Положения, определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильных классов в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

2.9. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации.

В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (группы) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Численность, персональный состав, порядок работы комиссии устанавливаются приказом директора школы.

2.10. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе результатов итоговой аттестации и индивидуальных показателей образовательных достижений обучающихся, указанных в п.2.2., п.2.3. настоящего Положения.

2.12. В проведении индивидуального отбора в школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию школы.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы (группы) профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих.

3.5. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

4. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний

4.1. На основании решения апелляционной комиссии школы проводится индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору обучающегося направления.

4.2. Конкурсные испытания проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.

4.3. Обучающимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного школой.

4.4. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в форме тестирования и в форме собеседования, а также в иных формах, которые устанавливаются школой.

4.5. Школа самостоятельно с учетом образовательной программы основного общего образования устанавливает:

 требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся по освоению образовательной программы основного общего образования;

 систему оценивания, применяемую в школе при проведении конкурсных испытаний обучающихся.

5. Процедура зачисления обучающихся в классы профильного обучения

5.1. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания поступающих.

5.2. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора школы на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.3. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

5.4. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее трех дней после зачисления.

6. Содержание и организация образовательного процесса

6.1. Учебный план среднего общего образования разрабатывается на основе федерального учебного плана для общеобразовательных учреждений в соответствии с действующими учебными программами, обсуждается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

6.2. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта.

6.3. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

6.4. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий.

6.5. Кураторство над профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по УВР.

7. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения

7.1. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами школы.

8. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

8.1. Порядок проведения промежуточной аттестации в профильных классах осуществляется в соответствии с Положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.2. Освоение образовательных программ среднего общего образования в профильных классах завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей (законных представителей)
МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1»

Быстрова Н.В. Быстрова

«*30*» *08* _____ 2019 г.

Рассмотрено на Отчетно-выборной конференции обучающихся (протокол от 23.05.2019г.)