

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024700562600 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.01.2024 за ГРН 2244700031607



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию  
администрации Всеволожского  
муниципального района Ленинградской  
области

от «16» 01 2024 года № 29



Председатель Комитета по образованию

И.П.Федоренко

## УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1»  
(новая редакция № 7)

Всеволожский район  
Ленинградская область  
2024

## 1. Общие положения

1.1. **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1»**, именуемое в дальнейшем – Автономное учреждение, является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальным автономным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

Первоначально было учреждено как Девяткинская средняя школа на основании Решения Леноблисполкома № 303 от 25.07.1988 года.

Приказом Комитета по образованию администрации Всеволожского района Ленинградской области №245 от 24.12.1996 года реорганизовано в Муниципальное образовательное учреждение «Ново-Девяткинская средняя школа № 1». Зарегистрировано Всеволожским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты (приказ № 1687 от 30.12.1996 года).

Постановлением администрации Муниципального образования Всеволожский район Ленинградской области №1816 от 20.10.1999 года Муниципальное образовательное учреждение «Ново-Девяткинская средняя школа № 1» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново-Девяткинская средняя школа № 1».

Инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Всеволожскому району Ленинградской области 29.11. 2002 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1024700562600 (Свидетельство: серия 47 № 001098588).

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1» изменило тип Учреждения на основании постановления администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 03.10.2011 г. № 2175 «О создании муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1» путем изменения типа существующего муниципального учреждения».

Автономное учреждение создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 11.12.2012 г. № 4015 «О создании автономного муниципального общеобразовательного учреждения «Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения».

Автономное учреждение является правопреемником бюджетного муниципального общеобразовательного учреждения «Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1» в части всех прав и обязанностей.

Настоящая редакция № 7 Устава Муниципального образовательного учреждения «Ново-Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1» принята на основании решений Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 июня 2023 года №38 «Об утверждении Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 19 октября 2023 года № 64 «Об утверждении Положения об администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

### 1.2. **Наименование и тип Учреждения:**

Полное официальное наименование Автономного учреждения:

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1»**

Сокращенное официальное наименование Автономного учреждения:

**МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1».**

**тип учреждения – автономное;**

тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Автономного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа - директора:

188673, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Новое Девяткино, улица Школьная, дом 1.

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель), в лице администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - исполнительный орган власти), адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.5. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.5.1. Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Автономного учреждения.

1.5.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

1.6. Отношения между Учредителем и Автономным учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

Функции и полномочия учредителя и собственника, осуществляемые Комитетом и Администрацией района, указаны в разделе 3 Устава.

1.7. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, решениями Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Автономное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Автономного

учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Автономного учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности

1.11. Автономное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Всеволожский муниципальный район Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.14. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.15. Учредитель Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.16. В Автономном учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Автономное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Автономное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.20. Автономное учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Автономного учреждения.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Автономном учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Автономное учреждение. Автономное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.22. Автономное учреждение осуществляет организацию питания для обучающихся Автономного учреждения совместно с организациями общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств.

1.23. Автономное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

1.23. Автономное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями.

1.24. По инициативе обучающихся в Автономном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.25. Автономное учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Автономного учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Автономного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Автономного учреждения.

1.26. На момент государственной регистрации настоящего устава Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Основная цель, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;

обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Автономного учреждения, привлечение в Автономное учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами

социально-экономического развития Всеволожского муниципального района и Ленинградской области.

создание и развитие современной школьной инфраструктуры.

создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

определение оптимальной структуры комплексного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

**2.3. Основными видами деятельности** Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

**2.4.** Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;

консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

деятельность по повышению уровня культурного развития обучающихся;

издательская деятельность;

спортивные мероприятия;

сдача имущества в аренду с согласия собственника имущества;

реализация иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

**2.5.** Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского муниципального района Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

**2.6.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания.

Порядок предоставления Автономным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

**2.7.** Учреждение имеет право привлекать, расходовать и вести учет благотворительных добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Автономного учреждения**

3.1. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. К участникам образовательных отношений Автономного учреждения относятся: обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники и их представители; организации, осуществляющие образовательную деятельность на основе договоров с Автономным учреждением.

3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и (или) федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.6. Содержание образования в Автономном учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Автономным учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Автономном учреждении разрабатываются на основе соответствующих федеральных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Нормативный срок освоения начального уровня образования (начального общего образования) – **4 года**.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования. Нормативный срок освоения основного уровня образования (основного общего образования) – **5 лет**.

Среднее общее образование является основой для получения основных профессиональных образовательных программ. Нормативный срок освоения среднего уровня образования (среднего общего образования) – **2 года**.

3.7. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведется **на русском языке**. В качестве иностранного языка преподается английский язык.

3.8. Компетенция Автономного учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.9. Для достижения цели своей деятельности **Автономное учреждение имеет право:**

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Автономное учреждение осуществляет по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) иметь в своей структуре различные структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Автономным учреждением локальных нормативных актов;

7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

10) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Автономного учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.10. Автономное учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

9) предоставлять сведения об имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Автономному учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;



11) подавать на рассмотрение Наблюдательным советом предложение о совершении крупной сделки, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Автономного учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программах в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Автономного учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

16) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения.

3.11. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.12. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

#### **4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Автономного учреждения**

4.1. Собственником имущества Автономного учреждения является Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Автономного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Автономного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, к ним относятся:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Автономному учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета на выполнение Автономным учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться таким имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Автономное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Автономным учреждением.

4.8. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения, Учредителем формируется и утверждается, в порядке, установленном администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальное задание для Автономного учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Автономному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Автономным учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Доходы Автономного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Автономным учреждением и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.12. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Автономное учреждение вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Автономного учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.16. Автономное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией района не осуществляется.

4.17. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или соответствующего исполнительного органа Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.18. Автономное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 Устава.

4.19. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 5. Управление Автономным учреждением

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Автономным учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является руководитель Автономного учреждения – директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается учредителем образовательной организации.

5.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Автономного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Автономным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Для реализации прав и осуществления обязанностей директор Автономного учреждения должен и обязан обладать правовыми, управленческими, социально-экономическими, психолого-педагогическими, информационно – технологическими компетенциями.

Директор должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

### 5.6. Директор Автономного учреждения:

#### 1) имеет право:

осуществлять управление Автономным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Автономного учреждения, локальными нормативными актами Автономного учреждения, трудовым договором;

пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2) **осуществляет** руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

3) **определяет** стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

#### 4) **обеспечивает:**

соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения; подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Автономного учреждения;

соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функционирование системы внутренней оценки качества образования;

работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

представление Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

**5) осуществляет** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Автономного учреждения;

**б) несет ответственность**

за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

за деятельность Автономного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Автономного учреждения как получателя бюджетных средств.

5.7. Компетенция и условия деятельности директора Автономного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области и директором Автономного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Автономного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Автономного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Автономного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.8. При наличии у Автономного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области, трудовой договор с директором Автономного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.9. Коллегиальными органами управления Автономным учреждением являются: Наблюдательный совет, Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

5.10. Коллегиальные органы управления Автономного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Автономным учреждением.

Решения органов управления Автономного учреждения становятся обязательными для участников образовательных отношений (в случае, если решение касается их деятельности) только после утверждения решения распорядительным актом руководителя Автономного учреждения.

5.11. Наблюдательный совет.

5.11.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Количество представителей муниципальных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и составляет два человека. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения.

Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и составляет два человека. Представители общественности – три человека.

5.11.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

5.11.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

5.11.4. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Автономного учреждения участвует в

заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.11.5. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.11.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.11.7. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.11.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета (представителей Учредителя) Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения. Представители от общественности приглашаются в Наблюдательный совет директором Автономного учреждения на основании личного согласия представителя.

Общий состав Наблюдательного совета может утверждаться распоряжением Учредителя.

5.11.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности;
- 4) в случае прекращения трудовых отношений;
- 5) по представлению Учредителя - представителя Учредителя.

5.11.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.11.11. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.11.12. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.11.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.11.14. Наблюдательным советом вопросы, относящиеся к его компетенции, поставленные перед ним Директором Автономного учреждения рассматриваются в течение 5-ти календарных дней.

5.11.15. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии представительств Автономного учреждения;
- 3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- 4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Автономного учреждения об участии в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
- 8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок (крупная сделка – это та сделка, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов). Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней (но не более 15 дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета);
- 10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в течение 5 календарных дней (но не более 15 дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета);
- 11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) проект Положения о закупках.

5.11.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.11.15. Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.11.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.11.15. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется исполнительному органу муниципальной власти. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.11.15. Устава Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.11.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.11.15. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.



5.11.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.11.15. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

5.11.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.11.15. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.11.15. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.11.15. Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного учреждения.

5.11.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.11.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.11.25. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.11.27. Порядок созыва заседаний Наблюдательного совета предусматривает письменное уведомление членов Наблюдательного совета не менее чем за пять календарных дней о дате, времени и месте проведения заседания.

5.11.28. Порядок подготовки заседаний Наблюдательного совета предусматривает участие председателя Наблюдательного совета или членов Наблюдательного совета по поручению председателя Наблюдательного совета в сборе информации и документации по рассматриваемым вопросам, уведомление членов Наблюдательного совета о повестке дня заседания Наблюдательного совета, дате, времени и месте его проведения.

5.11.29. Сроки проведения заседаний Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 12 пункта 5.11.15. Устава не должны превышать 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Сроки проведения заседаний Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 9 - 11 пункта 5.11.15. Устава должны быть рассмотрены в течение пяти дней и не должны превышать 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.11.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.11.31. В случае отсутствия по уважительной причине членов Наблюдательного совета, допускается возможность учёта представленных в письменной форме мнений отсутствующих членов при определении наличия форума и результатов голосования. Допускается возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9, 10 пункта 5.11.15. Устава.

5.11.32. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

5.12. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Автономного учреждения, формируется из числа всех работников Автономного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.13. К компетенции Общего собрания относятся:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Автономного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Автономного учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Автономного учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Автономного учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Автономного учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов Автономного учреждения, затрагивающих интересы работников Автономного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Автономного учреждения.

5.14. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Автономного учреждения.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.15. Деятельность Общего собрания не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Автономного учреждения.

5.16. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- принятие разработанных образовательных программ, годовых планов работы;
- принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Педагогического совета;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации и допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Автономного учреждения и других лиц, касающихся деятельности Автономного учреждения;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.17. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Автономным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.18. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Автономного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.19. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.20. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.21. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Автономного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Автономным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.22. Учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (методические объединения, социально-психологические службы, школьный спортивный клуб, информационно-библиотечный центр и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5.23. Коллегиальные органы управления Автономного учреждения, указанные в пункте 5.9. настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Автономного учреждения, действовать в интересах Автономного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Автономного учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Автономным учреждением и обязаны возместить причиненный Автономному учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Автономного учреждения вправе также выступать от имени Автономного учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором Автономного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Автономного учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Автономного учреждения.

5.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Автономным учреждением и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Автономном учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Автономного учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Автономного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.25. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Автономном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.26. Функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании Автономного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Автономного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Автономного учреждения;
- назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия;
- принимает решение о ликвидации Автономного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Автономного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Автономного учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав Автономного учреждения;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

5.27. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Автономным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Автономного учреждения на праве оперативного управления;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Автономного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Автономного учреждения;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления имущества;

- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утверждает указанные планы;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Автономного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в порядке, установленном администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Автономного учреждения;

- готовит и направляет в порядке, установленном администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения;

- принимает решения об отнесении движимого имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- готовит и направляет в порядке, установленном администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Автономным учреждением указанного имущества, находящегося в муниципальной собственности Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

## **6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения**

6.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработка проекта локального нормативного акта;

- рассмотрение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Автономного учреждения;

- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Автономного учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, общего собрания работников Автономного учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты Автономного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. Порядок изменения Устава Автономного учреждения**

7.1. Устав Автономного учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Учредитель Автономного учреждения принимает решения о внесении изменений в устав Автономного учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.3. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Автономного учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.5. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Автономного учреждения**

8.1. Изменение типа существующего Автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Автономного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по решению судебных органов.

8.3. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.4. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.