

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «Ново – Девяткинская

СОШ №1

Г.Ф. Мартыновская

07.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в Муниципального общеобразовательного учреждения «Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее- образовательное учреждение), права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Областным законом «Социальный кодекс Ленинградской области», принятый Законодательным собранием Ленинградской области 25 октября 2017 года (с изменениями), Постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 года № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Ленинградской области от 01.11.2023 № 757), Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в образовательном учреждении в течение учебного года, в дни работы образовательного учреждения в соответствии с графиком работы столовой. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется предприятием, организующим питание, на основании заключенных контрактов и договоров.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (с учетом режима образовательного учреждения), согласованного директором образовательного учреждения и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

2.9. Организация, осуществляющая питание детей размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, на сайте образовательного учреждения) следующую информацию:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

рекомендации по организации здорового питания детей.

2.10. Ежедневно, в конце рабочего дня, составляется Акт реализации готовых изделий кухни по форме 0330512, в котором указывается количество реализованных завтраков, обедов, полдников и реализованного молока, который подписывает заведующий столовой и ответственный за организацию питания. Акт утверждает директор ОУ.

2.11. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает

численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.12. Бесплатное питание отпускается по индивидуальному талону, который содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося и тип питания (завтрак, обед, полдник); дата предоставления питания на бесплатной основе, печать учреждения и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

2.13. В случае необходимости перехода на особый режим работы общеобразовательного учреждения, предоставление питания на бесплатной основе осуществляется в режиме, определенном учредителем.

2.14. В образовательном учреждении создаются условия для питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Финансирование расходов на обеспечение организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

3.2. За счет средств бюджета Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области финансовое обеспечение предоставления питания на бесплатной основе осуществляется для обучающихся из состава кадет.

3.3. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе по абонементам, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.4. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

3.5. Стоимость завтраков и обедов имеет фиксированное значение, закрепленное постановлением Правительства Ленинградской области.

3.6. Талоны с фиксированной ценой без указания даты обучающийся имеет право реализовать в любой день работы образовательного учреждения.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.

4.1. Питание на бесплатной основе предоставляется следующим категориям обучающихся:

4.1.1. обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

4.1.2. обучающимся из числа граждан Российской Федерации, проживающим на территории Ленинградской области:

1) обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере (пункт 1 части 1 статьи 4.2 Областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области»;

2) обучающимся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (пункт 2 части 1 статьи 4.2 Областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области»;

3) обучающимся, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (пункт 3 части 1 статьи 4.2 Областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области».

С учетом статьи 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации признаются:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

4) усыновленным детям (пункт 4 части 1 статьи 4.2 Областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области»;

5) лицам с ограниченными возможностями здоровья (пункт 5 части 1 статьи 4.2 Областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области»;

6) детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области»; (предоставляется лицам, у которых среднедушевой доход семьи не превышает 70% в еличины среднего дохода, установленного на текущий год в Ленинградской области);

7) детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области» (предоставляется лицам, у которых среднедушевой доход семьи не превышает 70% в еличины среднего дохода, установленного на текущий год в Ленинградской области);

8) детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области»

(предоставляется лицам, у которых среднедушевой доход семьи не превышает 40% в еличины среднего дохода, установленного на текущий год в Ленинградской области);

9) детям участников специальной военной операции:

а) детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области;

б) детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области;

в) детям граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области;

г) детям, являющимся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области (далее - лица, воспитывающие пасынков и(или) падчериц).

д) детям военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах а – г настоящего пункта, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области;

е) детям, являющимся полнородными или неполнородными братьями и (или) сестрами военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области.

4.2. Обучающимся 1-4 классов бесплатно предоставляется 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательным учреждением часы с учетом режима учебных занятий.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- создает комиссию образовательного учреждения для определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе в количестве не менее 3-х человек. В состав комиссии могут входить представитель администрации, представитель родительской общественности, социальный педагог, ответственный за организацию питания;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях органов государственно-общественного управления, совещании при директоре, родительских собраниях в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Комиссия образовательного учреждения для определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе (Комиссия) рассматривает заявления родителей или их законных представителей с приложением документов, подтверждающих данное право (Приложение 2).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в п.4.1. настоящего Положения, принимается ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложения к Положению (Приложение 1).

Обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

Заявление и документы подлежат регистрации в день поступления в Комиссию. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления Комиссией. Заявление и документы, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются Комиссией не позднее 7 сентября текущего года. Заявление и документы, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Комиссия извещает родителей (законных представителей) обучающегося о принятом ею решении о предоставлении (отказе в предоставлении) питания на бесплатной основе (для категорий, указанных в п. 4.1. настоящего Положения). В случае несогласия с решением

комиссии родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию за разъяснением обоснованности принятого ею решения.

Комиссия вправе до и после принятия решений провести проверку документов, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

Решение Комиссии о предоставлении бесплатного питания вносится в протокол и действует до конца учебного года (Приложение 7).

Комиссия:

- ежемесячно производит уничтожение реализованных талонов с обязательным оформлением акта утилизации (Приложение 4);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- принимает от родителя (законного представителя) пакет документов на предоставление льготного питания, проверяет наличие всех необходимых документов.
 - сличает оригиналы документов с предоставленными копиями и заверяет их в случае необходимости.
 - предоставляет документы на рассмотрение Комиссии по питанию, утвержденной приказом по школе.
 - ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день (Приложение 5);
 - ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам и выдает индивидуальные талоны;
 - ежедневно по окончании рабочего дня подсчитывает реализованные талоны и делает отметку в таблице посещаемости обучающихся, получающих бесплатное питание, подписывает акт реализации готовых изделий кухни (Приложение 3);
 - подписывает и предоставляет в бухгалтерию ежемесячно табеля учета на бесплатное питание и получение молока (Приложение 6);
 - обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват обучающихся питанием;
 - координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
 - участвует в определении контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное питание;
 - ведет документацию заседаний комиссии по предоставлению бесплатного питания обучающимся и обеспечивает её сохранность;
 - координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- 5.4. Медицинский персонал или назначенное ответственное лицо предприятия общественного питания проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал.

Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

5.5. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания уточняют количество обучающихся на получение питания;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков, обедов и молока;
- подписывают таблицу учета обучающихся на получение молока.
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление бесплатного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов (приложение № 2) в случае, если семья относится к льготным категориям или ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- несут ответственность за достоверность предоставляемых документов. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязаны уведомить об этом классного руководителя и ответственного за питание в образовательном учреждении в течение календарного месяца;
- своевременно вносят плату за питание ребенка, в случае, если питание предоставляется добровольно за счет родительской платы (при отсутствии оснований для предоставления бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости);
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания детей, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в образовательном учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН, технологическими картами, ГОСТами.

6.2. Бракеражная комиссия создается в образовательном учреждении приказом директора образовательного учреждения в составе не менее 3-х человек. В состав бракеражной комиссии входят представители администрации, медицинский работник, руководитель предприятия, организующего питание.

6.3. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии.

6.4. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и родительской общественностью школы. По результатам совместных проверочных мероприятий администрации составляется справка контроля.

6.5. Руководство образовательного учреждения обязано содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

6.6. Родительским комитетам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в образовательном учреждении по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при премировании.

7.3. Положение включает в себя нижеперечисленные приложения, являющиеся неотъемлемой частью

Приложение № 1 –заявление о предоставлении бесплатного питания

Приложение № 2 –перечень документов для обеспечения бесплатным питанием

Приложение № 3 – акт реализации готовых изделий кухни

Приложение № 4 - акт об уничтожении талонов

Приложение № 5- заявка на бюджетное питание

Приложение № 6 - табель посещаемости на бесплатное питание и молоко

Приложение № 7 - выписка из протокола

Приложение № 8 – журнал приема заявлений на бесплатное питание

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных представителей)

МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1»

_____ Н.В. Быстрова

« ____ » _____ 2023 г.