

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1»

Протокол заседания Наблюдательного совета
от «04» декабря 2023 года № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
МОУ «НОВО-ДЕВЯТКИНСКАЯ СОШ №1»**

(разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)

(Редакция действует с «04» декабря 2023 года)

д. Новое Девяткино
Всеволожского р-на
Ленинградской области

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Термины и определения.....	6
Раздел 3. Информационное обеспечение закупок.....	9
Раздел 4. Управление закупками.....	14
Раздел 5. Порядок подготовки процедур закупок.....	16
Раздел 6. Способы закупок.....	16
Раздел 7. Общие положения для процедур закупок.....	17
7.1. Порядок осуществления конкурентной закупки.....	17
7.2. Требования к участникам конкурентной процедуры закупки.....	22
7.3. Документация о закупке.....	24
7.4. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	27
7.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки.....	30
7.6. Условия допуска к участию в закупке.....	40
7.7. Порядок привлечения организатора закупки.....	40
Раздел 8. Условия применения и порядок проведения процедур закупки.....	41
8.1. Конкурс.....	41
8.2. Аукцион.....	48
8.3. Запрос предложений.....	54
8.4. Запрос котировок.....	59
8.5. Переговоры.....	63
8.6. Закрытые процедуры закупки.....	63
8.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	64
8.8. Предварительный квалификационный отбор.....	69
8.9. Иные способы закупок.....	71
8.10. Переторжка (регулирование цены).....	71
8.11. Закупки в электронной форме.....	72
8.11.1. Конкурентные закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.....	72
8.12. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	72
Раздел 9. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки, исполнения договора и гарантийных обязательств.....	83
Раздел 10. Порядок заключения и исполнения договора.....	85
Раздел 11. Обжалование действия (бездействия) Заказчика.....	91
Раздел 12. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.....	95
Раздел 13. Иные положения.....	95

Приложение № 1 (Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора).....	975
Приложение № 2к Положению о закупке товаров, работ, услуг(Проведение ценового запроса в электронном виде.....	105
Приложение № 3к Положению о закупке товаров, работ, услуг (Постквалификация).....	110

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг МОУ «Ново-Девяткинская СОШ №1» (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность МОУ «Ново-Девяткинская СОШ №1» (Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - «Закон 223-ФЗ» или «223-ФЗ»), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора изложен в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд МОУ «Ново-Девяткинская СОШ №1» в соответствии со следующими принципами:

1.3.1. информационная открытость закупки;

1.3.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Положение не регулирует отношения указанные в ч.4 ст.1 Закона 223-ФЗ, в том числе связанные с:

1.4.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

1.4.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в

соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.4.3. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.4.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.4.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.4.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.4.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.4.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.4.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.4.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

1.4.11. исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.4.12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

1.4.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

1.4.14. осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный

сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

1.4.15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

1.4.16. (с 21 июня 2021 года) закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

1.4.17. выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.5. Антикоррупционные и антиконкурентные требования при проведении закупок:

1.5.1. При проведении, закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

1.5.1.1. координация должностными лицами Заказчика деятельности участников закупки, а также заключение соглашений между Заказчиком и участниками, если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников закупки;

1.5.1.2. создание участнику закупки преимущественных условий участия в закупки, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено настоящим Положением.

Раздел 2. Термины и определения

Двухэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая стадию предварительного отбора (с предварительным рассмотрением заявок).

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, утверждаемый руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом и содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – МОУ «Ново-Девяткинская СОШ №1» - юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации.

Закупка – процесс возмездного приобретения Заказчиком товарно-материальных ценностей (товаров), работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества, надежности и комплектности для удовлетворения собственных потребностей с целью последующего заключения договора или подписания документов, заменяющих его заключение.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором договор заключается без проведения конкурентных процедур.

Закрытые способы закупки - способы закупки, в которых могут принять участие только ограниченный круг лиц. Информация о закрытой закупке не размещается в ЕИС.

Квалификационный отбор – отбор поставщиков для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

Комиссия по закупкам (Комиссия, Комиссия по осуществлению закупок) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения конкурентных процедур закупки.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям конкурентной закупки.

Оператор электронной торговой площадки - под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и

соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона 223-ФЗ.

Открытые способы закупки – способы закупки, когда информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц посредством размещения извещения и закупочной документации в ЕИС. Открытый способ закупки может осуществляться не в электронной форме.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, с которым заключен договор Заказчиком.

Победитель процедуры закупки - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Продукция - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком.

Процедура закупки – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, начиная с размещения извещения о проведении закупки товара, работы, услуги либо в установленных настоящим Положением случаях с направления приглашения принять участие в закупке и завершаются заключением договора.

Процедура закупки в электронной форме - процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ndev.vsevobr.ru>.

Способ закупки - разновидность процедуры закупки, предусмотренная настоящим Положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Способы конкурентных закупок – конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Способы неконкурентных закупок – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

Участник закупки – Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Цена – денежное выражение стоимости товара, работ, услуг. Все ценовые показатели Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (далее - НДС), за исключением случаев, когда товары, работы, услуги не подлежат налогообложению НДС согласно действующему законодательству Российской Федерации или иное прямо не предусмотрено в закупочной документации.

Шаг аукциона – величина понижения /повышения начальной (максимальной) цены договора.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Раздел 3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - ЕИС) не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Положение утверждается и может быть изменено решением Наблюдательного совета Заказчика (МОУ «Ново-Девяткинская СОШ №1»).

Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг.

3.2.1. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому

регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

3.2.2. Корректировка планов закупки осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также по факту закупочной деятельности Заказчика по мере необходимости (появилась потребность в корректировке строки плана закупки, потребность в закупке продукции, исправлении сведений о закупке, процедуре закупки и др.). Количество корректировок планов закупок в течение года не ограничено.

3.2.3. Корректировка планов закупки по каждому предмету процедуры закупки может осуществляться не позднее даты размещения в ЕИС извещения о проведении соответствующей закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч.2 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования такого плана), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.2.4. Размещение планов закупки, информации о внесении в них изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

3.2.5. Планы закупки и вносимые в них изменения утверждаются руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

3.2.6. Формирование планов закупки, а также их размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

3.2.7. При формировании планов закупки с целью определения объема закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ПП РФ № 1352). В случае подпадания под действие указанного постановления, Заказчик выполняет все его требования и осуществляет закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований ст.3.4. Закона 223-ФЗ.

3.3. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация

о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (далее – информация о закупке). В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации в том числе на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС.

Информация о проведении закупки, включая извещение о проведении закупки, закупочную документацию, проект договора, разъяснения закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки, уведомление об отказе от заключения договора, уведомление об отказе от проведения закупки и иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом 223-ФЗ размещаются Заказчиком в сроки, определённые для каждого вида закупки Законом 223-ФЗ и настоящим Положением. Документы, размещаемые Заказчиком в ЕИС, могут не содержать личные подписи лиц, их подписавших. Заказчиком не разрабатывается и не размещается в ЕИС информация о закупках (извещение о проведении закупки, закупочная документация, протоколы и пр.), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.4. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

В случае если извещением о проведении закупки предусмотрено предоставление закупочной документации на бумажном носителе, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица может предоставить такому лицу закупочную документацию на бумажном носителе. При этом закупочная документация в письменной форме предоставляется после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки. Размер указанной платы устанавливается в закупочной документации.

Предоставление закупочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы путем самостоятельного ознакомления и/или скачивания (копирования) участником из ЕИС или ЭТП (электронной торговой площадки).

3.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению

с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

3.6.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ;

3.6.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.6.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

В отчетах отражаются все договоры, заключенные Заказчиком в отчетном месяце, в том числе на сумму до ста тысяч рублей.

3.7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.8. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст.4 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

3.8.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

3.8.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3.8.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.9. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора вносит информацию и документы, установленные Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация об изменении договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня изменения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

С целью реализации требований Постановления Правительства РФ от 31.10.2014г. № 1132, а именно публикации информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, Заказчик в сроки, установленные указанным Постановлением, размещает в ЕИС в реестре договоров соответствующие информацию и документы поэтапно (с момента подписания акта, товарной накладной или иного отчетного документа либо с момента оплаты по каждому этапу договора, в зависимости от того, что было осуществлено последним).

3.10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.11. заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.12. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.13. В форме Плана закупок, размещаемой в Единой информационной системе, требуется указывать количество поставляемого при закупках товара. Если работы связаны со строительством, необходимо указать информацию только о товаре, подлежащем принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. N 932

«Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» в редакции на дату размещения.

В плане закупок по каждому коду целевой статьи расходов потребуется указывать информацию о субсидиях, при субсидировании из источников финансирования в соответствии с целевыми программами, предусмотренными законодательством РФ.

3.14. Заказчик формирует перечень товаров, работ, услуг (далее – ТРУ), закупаемых у субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень подлежит утверждению руководителем Заказчика и размещению в ЕИС, при этом должен быть утвержден или изменен и размещен в ЕИС не позднее дня размещения сведений о закупке.

3.15. Информация о годовом объеме закупок, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Осуществление закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вместе с "Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема", "Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства") (далее – Постановление №1352).

В случае если на Заказчика не распространяется Постановление №1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе.

3.16. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

3.17. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения (информация), предусмотренные частью 10 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

3.18. Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе, на официальном сайте положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке, предоставления информации и документов из единой информационной системы устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

Раздел 4. Управление закупками

4.1. Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения о закупке и иных внутренних документов (приказы, регламенты и пр.).

4.2. Управление закупками осуществляется следующими должностными лицами и коллегиальным органом:

4.2.1. Руководителем Заказчика или уполномоченными им лицами;

4.2.2. Комиссией по закупкам.

4.3. Комиссия по закупкам (либо Комиссия по осуществлению закупок), формируется и создается Заказчиком в целях проведения конкурентных процедур закупок. Деятельность Комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений, направленных на выявление лучших предложений от участников конкурентных процедур закупок для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

4.4. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех конкурентных закупок или уполномоченную на проведение всех закупок (в том числе неконкурентных).

4.5. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. Заказчик вправе включить в состав комиссии сторонних лиц, не являющихся сотрудниками заказчика при соблюдении требований настоящего раздела Положения.

4.6. Решение о включении конкретного лица в состав комиссии принимается заказчиком.

4.7. При принятии решения о создании единой закупочной комиссии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения, заказчик вправе менять состав единой закупочной комиссии перед проведением каждой отдельно взятой закупки.

4.8. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, порядок ее работы, персональный состав, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком в локальном акте.

4.9. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организации, подавшей заявку на участие в закупке, являющиеся руководителями организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;

4.10. Физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;

4.11. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.12. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 4.9 настоящего Положения о закупке. В случае выявления в составе

комиссии физических лиц, указанных в п. 4.9 настоящего Положения о закупке, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 4.9 настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Порядок подготовки процедур закупок

5.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС Плана закупки, за исключением закупок, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей и иных закупок, указанных в ч.15 ст.4 Закона 223-ФЗ.

5.2. До размещения в ЕИС извещения о закупке, закупочной документации и проекта договора структурное подразделение (либо должностное лицо) Заказчика, выступившее инициатором о включении закупки в План закупки, готовит пакет документов для подготовки закупочной документации и проведения процедуры закупки, согласовывает размещение закупки в порядке, определенном Регламентом (внутренним приказом) Заказчика.

5.3. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в сроки, определённые для каждого вида закупки настоящим Положением.

5.4. При проведении закупки, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, извещение о закупке и закупочная документация Заказчиком не разрабатывается и в ЕИС не размещается.

5.5. С целью реализации требований, установленных в части 4.1 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, Заказчик, в случае подпадания под эти требования, отдельным от настоящего Положения документом, устанавливает:

5.5.1. перечень товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;

5.5.2. положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

5.6. К инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции следует относить товары, работы и услуги, соответствующие не менее чем четырем из следующих критериев:

5.6.1. Научно-техническая новизна;

5.6.2. Экономический эффект реализации товаров, работ, услуг;

5.6.3. Высокий технический уровень;

5.6.4. Соответствие приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации;

5.6.5. Научоемкость товаров, работ, услуг.

Раздел 6. Способы закупок

6.1. Настоящим Положением предусмотрено применение следующих способов проведения процедур закупки:

6.1.1. конкурс (открытый конкурс, закрытый конкурс и конкурс в электронной форме);

6.1.2. аукцион (открытый аукцион, закрытый аукцион и аукцион в электронной форме);

6.1.3. запрос предложений (закрытый запрос предложений и запрос предложений в электронной форме);

6.1.4. запрос котировок (закрытый запрос котировок и запрос котировок в электронной форме);

6.1.5. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6.1.6. закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции;

6.1.7. проведение ценового запроса в электронном виде (осуществляется в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика);

6.2. Заказчик осуществляет закупку товаров (работ, услуг) способом, который позволяет осуществить закупку товаров (работ, услуг), наиболее полно отвечающих требованиям Заказчика. Открытый конкурс и открытый аукцион, в том числе в электронной форме, могут применяться при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки могут применяться в случаях и (или) при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением. Требования и порядок осуществления конкретной закупки, с учетом ее специфики, устанавливается в закупочной документации с учетом требований настоящего Положения.

6.3. Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием ЭТП. Проведение процедур закупок в электронной форме обеспечивается оператором ЭТП на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом ЭТП.

6.4. Любой конкурентный способ процедуры закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться с предварительным квалификационным отбором в случаях, когда квалификация будущего поставщика (исполнителя, подрядчика) (опыт работы, деловая репутация, наличие ресурсных возможностей и иная квалификация) играет ключевую роль в успешном проведении закупочной процедуры и исполнении договора.

6.5. Любой конкурентный способ процедуры закупки, предусмотренный настоящим Положением, может быть одно-, двух- и многоэтапным. Этапы устанавливаются и конкретизируются закупочной документацией.

6.6. Решение о конкретном способе закупки принимается Заказчиком, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.7. Процедура закупки считается проведенной с момента подписания договора обеими сторонами.

Раздел 7. Общие положения для процедур закупок

7.1. Порядок осуществления конкурентной закупки

7.1.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом и разделом 8 Положения.

7.1.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.1.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке

и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.1.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.1.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.1.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.1.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.1.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает Комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

7.1.9. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (закупочную документацию) (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе ч.10 ст.4 Закона 223-ФЗ.

7.1.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке Заказчика.

7.1.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.1.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

7.1.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 7.1.13.1. дата подписания протокола;
 - 7.1.13.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 7.1.13.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - 7.1.13.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - 7.1.13.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
 - 7.1.13.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - 7.1.13.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - 7.1.13.6. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
 - 7.1.13.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.
- 7.1.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
- 7.1.14.1. дата подписания протокола;
 - 7.1.14.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 7.1.14.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
 - 7.1.14.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - 7.1.14.4.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - 7.1.14.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения

о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

7.1.14.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7.1.14.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7.1.14.7. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

7.1.14.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

В случае, если на заседании Комиссии осуществлено несколько процедур (например, вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов закупки и пр.), то Комиссия вправе оформить все действия (процедуры) одним протоколом.

7.1.15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения Наблюдательным советом Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП.

7.1.16. Под конкурсом в целях Закона 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.1.17. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.18. Под аукционом в целях Закона 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право

заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.1.19. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.1.20. Под запросом котировок в целях Закона 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.1.21. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.1.22. Под запросом предложений в целях Закона 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.1.23. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

7.1.24. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

7.1.25. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением о закупке Заказчика в соответствии с Законом 223-ФЗ). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

7.1.26. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

7.1.26.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

7.1.26.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом 223-ФЗ, настоящим Положением и закупочной документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.1.27. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, а при конкурентной закупке участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – не более 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.1.28. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в документации о закупке (закупочной документации).

7.2 Требования к участникам конкурентной процедуры закупки

7.2.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

7.2.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, устанавливаются в закупочной документации, а в случае проведения запроса котировок в извещении о закупке или в приложении к извещению о закупке. К участникам закупки могут быть предъявлены следующие требования:

7.2.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

7.2.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.2.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

7.2.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

7.2.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7.2.2.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.2.2.7. участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства);

7.2.2.8. иные требования, устанавливаемые в закупочной документации.

В случае участия в закупке группы лиц (коллективного участника), такой участник должен в совокупности соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам, при этом каждое отдельно взятое юридическое или физическое лицо, выступающее в составе группы лиц, должно соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 7.2.2.2. – 7.2.2.8. настоящего Положения и иным требованиям, указанным в документации о закупке;

7.2.3. При проведении закупки Заказчик вправе в качестве критерия отбора установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

7.2.3.1. наличие финансовых, материальных средств, оборудования, транспорта, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

7.2.3.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

7.2.3.3. иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

7.2.4. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике закупки, в том числе о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, иные сведения.

7.2.5. Участники закупки самостоятельно отслеживают в ЕИС всю информацию, размещаемую Заказчиком, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом 223-ФЗ, в том числе:

7.2.5.1. изменения в извещении о проведении закупки, закупочную документацию, проект договора;

7.2.5.2. разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) закупочной документации;

7.2.5.3. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

7.2.5.4. уведомление об отказе от заключения договора;

7.2.5.5. уведомление об отказе от проведения процедуры закупки.

7.2.6. Для участия в процедурах закупок, проводимых в электронной форме посредством ЭТП, участник закупки до подачи заявки на участие в закупке должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения процедур закупок, проводимых в электронной форме на ЭТП, в связи с тем, что требования к подаче заявок на участие в процедурах закупки и порядок проведения процедур закупок, проводимых оператором ЭТП, могут отличаться от указанных в настоящем Положении.

7.2.7. Подача заявки выражает согласие участника закупки на обработку персональных данных участника закупки. Кроме того, участник закупки, являющийся физическим лицом, обязан в составе заявки на участие в закупке подавать письменное согласие на обработку персональных данных.

7.3. Документация о закупке

7.3.1. В состав документации о закупке входят: закупочная документация на проведение закупки, извещение о закупке и проект договора:

7.3.1.1. Закупочная документация на проведение закупки утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом. В закупочной документации должны быть указаны сведения, определенные нормами действующего законодательства, в том числе:

7.3.1.1.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

7.3.1.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

7.3.1.1.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.3.1.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.3.1.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7.3.1.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7.3.1.1.7. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7.3.1.1.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

7.3.1.1.9. требования к участникам такой закупки;

7.3.1.1.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

7.3.1.1.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

7.3.1.1.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

7.3.1.1.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

7.3.1.1.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

7.3.1.1.15. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

7.3.1.1.15.1 размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

7.3.1.1.15.2 размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

7.3.1.1.16. иные сведения, указанные в документации о закупке.

7.3.1.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью закупочной документации. Извещение о закупке формируется с помощью функционала ЕИС и должно содержать следующие сведения:

7.3.1.2.1. способ осуществления закупки;

7.3.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

7.3.1.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);

7.3.1.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.3.1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7.3.1.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7.3.1.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

7.3.1.2.8. адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

7.3.1.2.8.8.1 размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

7.3.1.2.8.8.2 размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

7.3.1.2.9. иные сведения

7.3.1.3. Проект договора, заключаемого по итогам проведения процедуры закупки, является неотъемлемой частью закупочной документации и извещения о закупке.

7.3.2. В случае проведения многолотовой конкурентной закупки в отношении каждого лота в закупочной документации отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.3.3. При описании планируемой к закупке продукции Заказчик обязан руководствоваться частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

7.3.4. В закупочной документации может быть установлено требование о привлечении соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства для целей исполнения договора с Заказчиком.

7.3.5. Перечень сведений, содержащихся в закупочной документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

7.3.6. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке и проект договора до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В случае внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

7.3.7. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской

Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен настоящим Положением.

7.4. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

7.4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений Заказчиком устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

7.4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок или запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.4.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.4.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из

иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.4.5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

7.4.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.4.7. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

7.4.8. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 7.4.9. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.4.9. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.4.10. Закупка, учет товаров/работ/услуг, хранение документов об исполнении обязательств по заключенным договорам в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляется с учетом Постановления Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

7.5 Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки

7.5.1. Для участия в процедуре закупки участник закупки готовит и подает заявку (том заявки) на участие в процедуре закупки. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки указываются в закупочной документации, а в случае проведения запроса котировок в извещении о закупке или в приложении к извещению о закупке, с учетом следующих положений настоящего раздела Положения.

Заявка (том заявки) должна содержать сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника процедуры закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц) в соответствии с условиями закупочной документации, в том числе:

7.5.1.1. Документ, содержащий сведения об участнике процедуры закупки:

7.5.1.1.1. участники процедуры закупки, являющиеся юридическими лицами (за исключением иностранных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц), указывают следующие сведения:

полное наименование участника процедуры закупки в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

сокращенное наименование участника процедуры закупки (при наличии) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

фирменное наименование участника процедуры закупки (при наличии) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

код и наименование организационно-правовой формы участника процедуры закупки в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ);

статус участника процедуры закупки, в случае если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства (если установлено в закупочной документации);

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный участнику процедуры закупки.

место нахождения участника процедуры закупки, являющегося юридическим лицом (за исключением иностранных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц):

наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;

почтовый индекс места нахождения участника процедуры закупки;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код причины и дата постановки на учет в налоговом органе (КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе.

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе.

Банковские реквизиты участника закупки;

ФИО и номер телефона контактного лица.

7.5.1.1.2. участники процедуры закупки, являющиеся иностранными юридическими лицами, указывают следующие сведения:

полное наименование участника процедуры закупки на русском языке;

сокращенное наименование участника процедуры закупки (при наличии) на русском языке;

фирменное наименование участника процедуры закупки (при наличии) на русском языке.

Дополнительно полное наименование иностранного юридического лица, а также сокращенное и фирменное наименования иностранного юридического лица (при наличии)

могут указываться с использованием букв латинского алфавита.

место нахождения участника процедуры закупки, иностранного юридического лица в стране его регистрации:

страна регистрации иностранного юридического лица и код страны регистрации иностранного юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ);

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты.

При наличии у иностранного юридического лица места пребывания на территории Российской Федерации дополнительно указываются следующие сведения:

наименование субъекта Российской Федерации и кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации;

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

Банковские реквизиты участника закупки;

ФИО и номер телефона контактного лица.

Иностранные юридические лица, состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации, указывают:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код причины и дата постановки на учет в налоговом органе (КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог;

Иностранные юридические лица, не состоящие на учете в налоговых органах

на территории Российской Федерации:

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства.

7.5.1.1.3. участники процедуры закупки, являющиеся индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, указывают следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (при наличии) на русском языке. Для иностранных граждан данные сведения дополнительно могут указываться с использованием букв латинского алфавита;

наименование субъекта Российской Федерации и кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации;

почтовый индекс места жительства участника процедуры закупки;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

Банковские реквизиты участника закупки;

Участник закупки – физическое лицо, обязан в составе заявки представить письменное согласие на обработку персональных данных;

ФИО и номер телефона контактного лица.

7.5.1.1.4. участники процедуры закупки, являющиеся иностранными гражданами, указывают следующие сведения:

- страна регистрации иностранного гражданина и код страны регистрации иностранного гражданина в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ);

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

При наличии у иностранного гражданина места пребывания или места жительства

на территории Российской Федерации дополнительно указываются следующие сведения о месте пребывания или месте жительства иностранного гражданина на территории Российской Федерации:

наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

Банковские реквизиты участника закупки;

ФИО и номер телефона контактного лица.

Иностранцы граждане, состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации, указывают:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства;

для иностранных граждан, не состоящих на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации:

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства;

Участник закупки – физическое лицо (иностранец гражданин), обязан в составе заявки представить письменное согласие на обработку персональных данных.

7.5.2. предложения участника закупки в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации (или в извещении): предложение о товаре, который является предметом закупки, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики, предложения по выполняемой работе, оказываемой услуге, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки исполнения договора, предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации. Предложения заполняются по формам, установленным в закупочной документации;

7.5.3. документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

7.5.3.1. соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

7.5.3.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

7.5.3.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

7.5.3.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

7.5.3.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и/или Законом № 44-ФЗ.

В случае подачи заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц (коллективным участником), таким участником дополнительно должны быть выполнены следующие требования:

Организации (или физические лица), представляющие коллективного участника, заключают между собой договор простого товарищества (иное соглашение, позволяющее объединить юридических и/или индивидуальных предпринимателей для исполнения договора поставки) соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающий следующим требованиям:

- в договоре или соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора;

- в договоре или соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника;

- в договоре или соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком, в том числе подает заявку от имени коллективного участника, направляет в адрес Заказчика разъяснения положений заявки и т.д.

- в договоре или соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

- договор или соглашение должен предусматривать, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по инициативе лидера коллективного участника, при условии получения согласования Заказчика, данная схема может быть изменена;

- договор или соглашение о создании коллективного участника не должен изменяться без одобрения Заказчика;

- любая организация может входить только в одного коллективного участника закупки и не имеет права принимать участие в закупочной процедуре самостоятельно.

При этом, следует учитывать, что при рассмотрении коллективной заявки все требования документации и Положения о закупке Заказчика будут применяться с точки зрения разумности. Иными словами, если в коллективной заявке, например, объединились три участника, то это не означает, что двое из них могут находиться в процессе ликвидации или банкротства, что сведения об одном или двоих участниках такой коллективной заявки могут присутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, что опыт участников коллективной заявки в оказании закупаемых услуг должен суммироваться, так как три участника, имея каждый в отдельности опыт работы 1 год, в совокупности не имеют трехлетнего опыта работы. Производственные мощности и финансовые ресурсы, необходимые для исполнения договора, суммируются при рассмотрении заявки будут.

В случае признания победителем конкурса коллективного участника, договор будет заключаться с тем лицом, которое подавало заявку на участие в закупке.

7.5.4. В зависимости от предмета и способа закупки в закупочной документации могут быть установлены требования о предоставлении в составе заявки следующих документов (если в документации не установлено требование о предоставлении оригинала документа или нотариально заверенных копий документов, документы предоставляются в копиях и заверяются участником закупки):

7.5.4.1. полученной не ранее, чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

7.5.4.2. документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. При проведении процедур закупки в электронной форме, кроме документов, установленных в настоящей части, в случае если от имени участника закупки заявку на ЭТП подает иное лицо (не руководитель), заявка на участие в закупке должна содержать также отсканированную доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;

7.5.4.3. учредительных документов (для юридических лиц);

7.5.4.4. решения об одобрении уполномоченным органом юридического лица или уполномоченным государственным органом совершения крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка

товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или справки (письмо) о том, что для участника закупки указанная сделка не является крупной. Документы (решение об одобрении крупной сделки или прилагаемая справка (письмо)) должны содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора или цену договора, предложенную участником закупки;

7.5.4.5. документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией и законодательством Российской Федерации;

7.5.4.6. документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено закупочной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

7.5.4.7. документов и сведений, необходимых для оценки заявки по критериям, содержащимся в закупочной документации;

7.5.4.8. документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

7.5.4.9. обоснования предлагаемой участником закупки цены договора. Обоснование должно в себя включать документы и расчеты, подтверждающие возможность участником закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене.

7.5.4.10. сведений, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего раздела.

7.5.4.11. иных документов в соответствии с требованиями закупочной документации.

7.5.5. Заказчик вправе установить требование о предоставлении в составе заявки на участие в закупке копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) (в случае применения).

7.5.6. В случае если на стороне одного участника процедуры закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в такой процедуре закупки должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника процедуры закупки, содержащее следующие сведения:

7.5.6.1. об их участии на стороне одного участника процедуры закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником процедуры закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

7.5.6.2. о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником процедуры закупки договора в случае, если участником такой процедуры закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены

договора, предложенной участником процедуры закупки в заявке на участие в такой процедуре закупки.

7.5.6.3. о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в случае, если в закупочной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки;

7.5.6.4. о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в закупочной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

7.5.7. Перечень документов, указанный в п.п. 7.5.4. – 7.5.6.4. настоящего Положения, может быть расширен (изменен) по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа и предмета закупки. Исчерпывающий перечень сведений и документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, указывается в закупочной документации.

7.5.8. Заявка на участие в процедуре закупки, проводимой не в электронной форме, должна быть подана участником закупки (представителем участника) лично либо направлена посредством курьерской службы, в срок до окончания срока подачи заявок, установленный в закупочной документации. Прием заявок на участие в процедуре закупки прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в закупочной документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок (в том числе поступившие после окончания срока подачи заявок посредством курьерской службы) или поступившие в иное, чем указано в закупочной документации, место (кабинет), не рассматриваются.

На участие в открытом конкурсе (или аукционе) заявка подается участником в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса (аукциона) вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.5.9. Заявка на участие в процедуре закупки, проводимой в электронной форме, подается посредством ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП и правилами проведения процедур закупок на ЭТП, в форме заверенного электронной подписью участника закупки электронного документа, а прилагаемые документы – в виде заверенных электронной подписью участника закупки сканированных (желательно в формате *.pdf) документов. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации, после их подписания и заверения печатью. В случае, если какие-либо документы заявки будут нечитаемы (или файл (файлы) заявки не будут открываться для ознакомления, такую заявку Комиссия по осуществлению закупок вправе отстранить (отклонить, не допустить) от дальнейшего участия в закупке.

7.5.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

7.5.11. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

7.5.12. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.5.13. Все документы заявки должны быть четко напечатаны и читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки.

7.5.14. Все документы, представленные участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам.

7.5.15. Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также все документы, входящие в состав заявки, должны быть написаны на русском языке.

7.5.16. Все суммы денежных средств, в заявке на участие в закупке должны быть выражены в российских рублях.

7.5.17. Представляемые в составе тома заявки сведения и документы должны быть оформлены по формам, установленным в закупочной документации (или в извещении) (при наличии такого требования и соответствующих форм для заполнения в закупочной документации), и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки.

7.5.18. Документы, содержащие сведения о способах проведения процедур закупки, должны соответствовать способу процедуры закупки, объявленному Заказчиком.

7.5.19. Все документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки, проводимой не в электронной форме, включая описание документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте с указанием количества листов, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в закупке лица /собственноручно заверены участником закупки – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано ____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке документов и сведений

7.5.20. Участник закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупки, вправе изменить или отозвать поданную заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Для этого Участник закупки подает в письменном виде уведомление. Уведомление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), собственноручно подписано (для ИП и физических лиц) – участником закупки. При проведении процедуры закупки в электронной форме порядок внесения изменений в заявки и отзыва заявок регулируется регламентом работы ЭТП и правилами проведения процедур закупок на ЭТП.

7.5.21. Заказчик принимает заявки, поданные в письменной форме, и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема.

По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.5.22. Заявки, поданные на участие в процедуре закупки, а также документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, кроме своевременно отозванных участниками закупки, участникам не возвращаются.

7.5.23. Вне зависимости от результатов закупки, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящим Положением, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками закупки своих заявок на участие в закупке.

7.6 Условия допуска к участию в закупке

Условия допуска к участию в закупке указываются в закупочной документации (при проведении запроса котировок – в извещении) с учетом следующих положений настоящего раздела Положения:

7.6.1. Участник закупки допускается к участию в процедуре закупки в случае соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, закупочной документации и настоящем Положении.

7.6.2. При рассмотрении заявок на участие в процедуре закупки участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в процедуре закупки в случае:

7.6.2.1. непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки и установленных в закупочной документации (или извещении), либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, предлагаемых участником закупки;

7.6.2.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации (или извещении);

7.6.2.3. непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также в случае не поступления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на счет Заказчика в срок, установленный закупочной документацией, если требование обеспечения заявок указано в закупочной документации;

7.6.2.4. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в закупочной документации (или извещении), в том числе при превышении участником начальной (максимальной) цены договора.

7.7 Порядок привлечения организатора закупки

7.7.1. Заказчик вправе привлечь организатора закупки (специализированную организацию) для осуществления процедуры закупки – разработки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений положений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов, размещения информации о закупке в ЕИС и осуществления иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки. При этом создание закупочной Комиссии, определение начальной цены договора, предмета и иных существенных условий договора, утверждение извещения о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации; определение условий закупки и их изменение, а также подписание договора осуществляется Заказчиком.

7.7.2. Организатор закупки осуществляет функции, указанные в пункте 7.7.1. от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у Заказчика.

7.7.3. Заказчик и организатор закупки несут солидарную ответственность в случае причинения вреда, физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки.

Раздел 8. Условия применения и порядок проведения процедур закупки

8.1. Конкурс.

Конкурс может проводиться при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Конкурсом является форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

В зависимости от возможного круга участников конкурс может быть открытым или закрытым. Конкурс может проводиться в электронной форме.

В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух- и многоэтапным.

В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.1.1. Проведение открытого одноэтапного конкурса

8.1.1.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1.1.1.1. Для участия в конкурсе участник закупки в срок, установленный закупочной документацией, подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в закупочной документации.

Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, которые установлены закупочной документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, до подачи заявки на участие в процедуре закупки, должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме представляет собой предложение участника, заполненное путем заполнения форм в интерфейсе Системы ЭТП и сведения и документы, загруженные в Систему ЭТП, и заполненные в соответствии с требованиями закупочной документации. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через систему ЭТП в отсканированном виде (желательно в формате *.pdf), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной

подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, порядок проведения конкурса в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом работы ЭТП.

8.1.1.1.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупкам в день, во время и в месте, указанные в закупочной документации. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, если это предусмотрено документацией о закупке.

8.1.1.1.3. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одной и той же закупки (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данной закупки (лота), не рассматриваются.

8.1.1.1.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется и подписывается всеми присутствующими на вскрытии конвертов с заявками членами Комиссии по закупкам не позднее трёх рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол должен содержать следующие сведения:

8.1.1.1.4.1. дата подписания протокола;

8.1.1.1.4.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.1.1.1.4.3. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

8.1.1.1.4.4. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

8.1.1.1.4.5. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

8.1.1.1.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.1.1.1.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после установленного в закупочной документации срока подачи заявок Комиссией по закупкам не вскрываются и не рассматриваются. Участник закупки, подавший конверт с заявкой после установленного в документации срока, в течение месяца после дня вскрытия конвертов с заявками вправе получить у Заказчика такую заявку. По истечении одного месяца со дня вскрытия конвертов с заявками, заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не востребованные уполномоченными лицами участника их подавшими, уничтожаются.

8.1.1.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1.1.2.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией. Дата окончания рассмотрения заявок устанавливается в закупочной документации.

8.1.1.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией.

8.1.1.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее трёх рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать следующие сведения:

8.1.1.2.3.1. дата подписания протокола;

8.1.1.2.3.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.1.1.2.3.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

8.1.1.2.3.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

8.1.1.2.3.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

8.1.1.2.3.4. решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;

8.1.1.2.3.5. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

8.1.1.2.3.6. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

8.1.1.2.3.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

8.1.1.2.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.1.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.1.1.3.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Дата окончания оценки и сопоставления таких заявок устанавливается в документации.

8.1.1.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

8.1.1.3.2.1. цена договора;

8.1.1.3.2.2. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

8.1.1.3.2.3. качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;

8.1.1.3.2.4. расходы на эксплуатацию товара;

8.1.1.3.2.5. расходы на техническое обслуживание;

8.1.1.3.2.6. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8.1.1.3.2.7. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8.1.1.3.2.8. деловая репутация участника;

8.1.1.3.2.9. наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8.1.1.3.2.10. наличие у участника производственных мощностей, технологического оборудования, транспорта, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8.1.1.3.2.11. иные критерии оценки заявок в соответствии с документацией.

8.1.1.3.3. По критериям разрешается устанавливать подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и возможных значений оценки или порядка ее определения.

8.1.1.3.4. Порядок сопоставления и оценки заявок (рейтинг) по каждому критерию (подкритерию) устанавливается в документации.

8.1.1.3.5. Для сопоставления и оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации. Сопоставление и оценка заявок осуществляется с учетом положений, установленных в п. 7.4. настоящего Положения.

8.1.1.3.6. На основании результатов сопоставления и оценки заявок, в соответствии с итоговым рейтингом, каждой заявке участника закупки, допущенного к участию в закупке, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий, Комиссией по закупкам присваивается порядковый номер. Таким образом, первый номер будет присвоен заявке, которая набрала наибольший итоговый рейтинг и, соответственно, содержит лучшие условия для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, с необходимыми показателями цены, качества и надежности. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся равные по итоговому рейтингу условия, меньший порядковый номер присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше остальных.

8.1.1.3.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.1.1.3.8. Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол). Протокол должен содержать следующие сведения:

8.1.1.3.8.1. дата подписания протокола;

8.1.1.3.8.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.1.1.3.8.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды

содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

8.1.1.3.8.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

8.1.1.3.8.4.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

8.1.1.3.8.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

8.1.1.3.8.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8.1.1.3.8.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8.1.1.3.8.7. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

8.1.1.3.8.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

8.1.1.3.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) оформляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.1.1.3.10. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.2. Случаи признания конкурса несостоявшимся и иные случаи

8.1.2.1. Конкурс, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся.

8.1.2.2. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых участвовал один участник.

8.1.2.3. Когда Конкурс признаётся несостоявшимся, а также в случае:

8.1.2.3.1. если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

8.1.2.3.2. если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе;

8.1.2.3.3. если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе;

8.1.2.3.4. если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе;

8.1.2.3.5. если победитель конкурса и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя, уклоняются от заключения договора;

8.1.2.3.6. если конкурс отменен Заказчиком,

8.1.2.4. тогда Заказчик вправе:

8.1.2.4.1. заключить договор с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, если такая заявка и такой участник по результатам рассмотрения соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией. Заключение договора для такого участника является обязательным;

8.1.2.4.2. заключить договор с участником закупки - единственным допущенным к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

8.1.2.4.3. заключить договор способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой информации о закупке в ЕИС;

8.1.2.4.4. провести повторный конкурс (при этом Заказчик вправе изменить существенные условия исполнения договора и требования к продукции);

8.1.2.4.5. провести закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением с правом изменения существенных условий договора и требований к продукции;

8.1.2.4.6. не проводить закупку по данному предмету договора.

8.1.3. Проведение конкурса в несколько этапов

8.1.3.1. Процедуры закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных конкурсов, если Заказчику необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить и/или уточнить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

8.1.3.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе Положения, к проведению каждого этапа конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

8.1.3.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям документации первого этапа, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в документации первого этапа требованиям. В заявке на участие в конкурсе по первому этапу участник

предоставляет сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

8.1.3.4. В закупочной документации первого этапа может быть указано:

8.1.3.4.1. что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;

8.1.3.4.2. при составлении документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить документацию новыми положениями и критериями.

8.1.3.5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может проводиться не публично. В случае, если Заказчиком будет принято решение о проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе в публичной форме, тогда Заказчик вправе не оглашать сведения об участниках содержащиеся в составе заявок.

8.1.3.6. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на предмет соответствия участников требованиям документации первого этапа, а также поданные участниками предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком документации второго этапа. Комиссия по закупкам не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемым к установлению Заказчиком в документации второго этапа.

8.1.3.7. На первом этапе Комиссия по закупкам вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки Комиссия по закупкам должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а также конкурсную документацию второго этапа.

8.1.3.8. По результатам этапа Комиссией по закупкам составляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

8.1.3.8.1. дата подписания протокола;

8.1.3.8.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.1.3.8.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

8.1.3.8.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

8.1.3.8.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

8.1.3.8.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8.1.3.8.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

8.1.3.8.6. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

8.1.3.8.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке (в том числе, уточнения описания предмета закупки, перечень участников, допущенных ко второму этапу и пр.).

8.1.3.9. При составлении документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения в ЕИС. Одновременно с закупочной документацией второго этапа в ЕИС должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу (в протоколе этапа).

8.1.3.10. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены Комиссией по закупкам к участию во втором этапе.

8.1.3.11. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

8.1.3.12. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

8.1.3.13. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Комиссия по закупкам вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

8.1.3.14. При проведении конкурса в несколько этапов (более двух), проведение каждого последующего этапа проводится аналогично проведению двухэтапного конкурса.

8.1.4. В случае подпадания Заказчика под действие ПП РФ № 1352, Заказчик выполняет все требования указанного постановления и проводит конкурсы в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований ст.3.4. Закона 223-ФЗ.

8.2. Аукцион

Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным

документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, установлены требования к результатам работы (услуги).

Аукцион может быть одно-, двух- и многоэтапным, с предварительным рассмотрением заявок, с проведением или без проведения предварительного отбора.

Документация о проведении аукциона, кроме сведений, предусмотренных в п.7.3. настоящего Положения, должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона, а также о шаге аукциона.

8.2.1. Информационное обеспечение при проведении аукциона

8.2.1.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, закупочную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.1.2. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке (об аукционе) и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.2.1.3. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.2.1.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.2.1.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.2.1.6. Заказчик в закупочной документации обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции.

8.2.1.7. Заказчик должен предусмотреть «шаг аукциона» - минимальную и (или) максимальную величину снижения цены договора в процессе изменения цены.

8.2.1.8. Публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

8.2.1.9. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день и время проведения аукциона, установленный в документации.

8.2.1.10. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона. Шаг аукциона устанавливается в документации как определённый процент от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, и составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.2.2. Порядок проведения аукциона

8.2.2.1. Проведение аукциона может проводиться в один этап (поданные участниками сведения и документы рассматриваются Комиссией по закупкам после проведения аукциона) и в два этапа (в аукционе могут принять участие только допущенные участники аукциона).

8.2.2.2. Для участия в аукционе участник закупки в срок, установленный закупочной документацией, подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в закупочной документации. Участник вправе подать только одну заявку в отношении одного предмета закупки (лота).

8.2.2.3. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, которые установлены закупочной документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, до подачи заявки на участие в процедуре закупки, должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП. Заявка на участие в аукционе в электронной форме представляет собой ценовое предложение участника, заполненное путем заполнения форм в интерфейсе Системы ЭТП и сведения и документы, загруженные в Систему ЭТП, и заполненные в соответствии с требованиями закупочной документации. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через систему ЭТП в отсканированном виде (желательно в формате * .pdf), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, порядок проведения аукциона устанавливается в соответствии с регламентом работы ЭТП.

8.2.2.4. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

8.2.2.4.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

8.2.2.4.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

8.2.2.4.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

8.2.2.4.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

8.2.2.4.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.2.2.5. При проведении аукциона в два этапа Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе, в том числе сведения об участниках закупки, на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее одного рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать следующие сведения:

8.2.2.5.1. дата подписания протокола;

8.2.2.5.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.2.2.5.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

8.2.2.5.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

8.2.2.5.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

8.2.2.5.4. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

8.2.2.5.5. сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

8.2.2.5.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

8.2.2.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.2.2.7. Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточка);

8.2.2.8. Аукцион начинается с объявления начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота).

8.2.2.9. Участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

8.2.2.10. Аукционист (председатель Комиссии по закупкам или уполномоченное им лицо из членов Комиссии по закупкам) объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

8.2.2.11. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.2.2.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Выбор победителя аукциона осуществляется с учетом положений, установленных в п. 7.4. настоящего Положения.

8.2.2.13. По итогам проведения аукциона составляется протокол проведения аукциона (итоговый протокол), в котором должны содержаться:

8.2.2.13.1. дата подписания протокола;

8.2.2.13.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.2.2.13.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8.2.2.13.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на

последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

8.2.2.13.4.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

8.2.2.13.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

8.2.2.13.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8.2.2.13.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8.2.2.13.7. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

8.2.2.13.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

8.2.2.14. Протокол проведения аукциона оформляется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее трех рабочих дней со дня проведения аукциона. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.2.3. Случаи признания аукциона несостоявшимся и иные случаи

8.2.3.1. Аукцион, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых участвовал один участник.

8.2.3.2. Если аукцион признаётся несостоявшимся или в случаях:

8.2.3.2.1. если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе;

8.2.3.2.2. если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе;

8.2.3.2.3. если на основании результатов рассмотрения заявок (или первых частей заявок) на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

8.2.3.2.4. если на основании результатов рассмотрения заявок (или первых частей заявок) на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе;

8.2.3.2.5. если в течение времени для подачи предложений о цене ни один из участников закупки не подал предложение о цене договора;

8.2.3.2.6. если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок все участники аукциона и/или вторые части их заявок признаны не соответствующими предъявляемым требованиям;

8.2.3.2.7. если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок только один участник аукциона и вторая часть его заявки признаны соответствующими предъявляемым требованиям;

8.2.3.2.8. если победитель аукциона и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя, уклоняются от заключения договора;

8.2.3.2.9. если аукцион отменен Заказчиком,

8.2.3.3. тогда Заказчик вправе:

8.2.3.3.1. заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, если такая заявка и такой участник закупки по результатам рассмотрения соответствуют предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

8.2.3.3.2. заключить договор с участником закупки – единственным допущенным к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

8.2.3.3.3. заключить договор с участником закупки, который после рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе был единственным, вторая часть заявки которого и сам участник признаны соответствующими предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

8.2.3.3.4. заключить договор способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой информации о закупке в ЕИС;

8.2.3.3.5. провести повторный аукцион с правом изменения существенных условий исполнения договора и требования к продукции;

8.2.3.3.6. провести закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением с правом изменения существенных условий договора и требований к продукции;

8.2.3.3.7. не проводить закупку по данному предмету договора.

8.2.3.4. В случае подпадания Заказчика под действие ПП РФ № 1352, Заказчик выполняет все требования указанного постановления и проводит аукционы в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований ст.3.4. Закона 223-ФЗ.

8.3. Запрос предложений

8.3.1. Запрос предложений – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.3.2. Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться в следующих случаях:

8.3.2.1. начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей с учетом НДС.

8.3.3. В зависимости от:

8.3.3.1. возможного круга участников закупки запрос предложений может быть закрытым или электронным.

8.3.3.2. числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух- и многоэтапным.

8.3.3.3. наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.3.4. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки в срок, установленный закупочной документацией, подает заявку на участие в запросе предложений на ЭТП. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке указываются в закупочной документации. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, установленные в закупочной документации.

8.3.5. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки готовит и подает заявку с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, до подачи заявки на участие в процедуре закупки, должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме представляет собой предложение участника, заполненное путем заполнения форм в интерфейсе Системы ЭТП и сведения и документы, загруженные в Систему ЭТП, и заполненные в соответствии с требованиями закупочной документации. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через систему ЭТП в отсканированном виде (желательно в формате *.pdf), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, порядок проведения запроса предложений в электронной форме устанавливаются в соответствии с регламентом работы ЭТП.

8.3.6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку.

8.3.7. Заявки, поданные после времени окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

8.3.8. Дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке, дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки и подведения итогов закупки указывается в закупочной документации.

8.3.9. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в закупочной документации. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

8.3.10. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в закупке, в том числе сведения об участниках закупки, на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, или об

отказе в допуске участнику закупки к участию в закупке, в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и закупочной документацией.

8.3.11. Оценка и сопоставление заявок, поданных на участие в запросе предложений, осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности в соответствии с критериями, установленными в закупочной документации. Комиссия по закупкам осуществляет оценку заявок, поданных участниками закупки, допущенных к участию в закупке на основании результатов рассмотрения заявок.

8.3.12. При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

8.3.12.1. цена;

8.3.12.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

8.3.12.3. расходы на эксплуатацию товара;

8.3.12.4. расходы на техническое обслуживание товара;

8.3.12.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в том числе промежуточные;

8.3.12.6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8.3.12.7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

деловая репутация участника закупок;

8.3.12.8. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8.3.12.9. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, транспорта, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8.3.12.10. квалификация участника закупки;

8.3.12.11. квалификация работников участника закупки;

8.3.12.12. другие критерии в соответствии с закупочной документацией.

8.3.13. По критериям разрешается устанавливать подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

8.3.14. Порядок сопоставления и оценки заявок (рейтинг) по каждому критерию (подкритерию) устанавливается в закупочной документации.

8.3.14. Для сопоставления и оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации. Сопоставление и оценка заявок осуществляется с учетом положений, установленных в п.7.4. настоящего Положения.

8.3.15. На основании результатов сопоставления и оценки заявок, в соответствии с итоговым рейтингом, каждой заявке участника закупки, допущенного до участия в закупке, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий, Комиссией по закупкам присваивается порядковый номер. Таким образом, первый номер будет присвоен заявке, которая набрала наибольший итоговый рейтинг и, соответственно, содержит лучшие условия для своевременного и полного

удовлетворения потребностей Заказчика, с необходимыми показателями цены, качества и надежности. В случае если итоговый рейтинг нескольких заявок одинаков, меньший порядковый номер присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше остальных.

8.3.16. Победителем запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям закупочной документации, допущенный до участия в запросе предложений и заявке которого присвоен первый номер.

8.3.17. Результаты рассмотрения, сопоставления и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие сведения:

8.3.17.1. дата подписания протокола;

8.3.17.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.3.17.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8.3.17.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

8.3.17.4.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

8.3.17.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

8.3.17.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8.3.17.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8.3.17.7. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

8.3.17.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

8.3.18. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

8.3.19. Запрос предложений, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых участвовал один участник.

8.3.20. Если запрос предложений признается несостоявшимся или в случаях:

8.3.20.1. если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка;

8.3.20.2. если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка;

8.3.20.3. если на основании результатов рассмотрения заявок (или первых частей заявок) на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки;

8.3.20.4. если на основании результатов рассмотрения заявок (или первых частей заявок) на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку;

8.3.20.5. если на основании результатов рассмотрения заявок (или вторых частей заявок) все участники запроса предложений и/или их заявки признаны не соответствующими предъявляемым требованиям;

8.3.20.6. если на основании результатов рассмотрения заявок (или вторых частей заявок) только один участник запроса предложений и вторая часть его заявки признаны соответствующими предъявляемым требованиям;

8.3.20.7. если победитель запроса предложений и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя, уклоняются от заключения договора;

8.3.20.8. если запрос предложений отменен Заказчиком,

8.3.21. тогда Заказчик вправе:

8.3.21.1. заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, если такая заявка и такой участник закупки по результатам рассмотрения соответствуют предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

8.3.21.2. заключить договор с участником закупки – единственным допущенным к участию в запросе предложений по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

8.3.21.3. заключить договор с участником закупки, который после рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений был единственным, вторая часть заявки которого, и сам участник признаны соответствующими предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

8.3.21.4. заключить договор способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой информации о закупке в ЕИС;

8.3.21.5. провести повторный запрос предложений с правом изменения существенных условий исполнения договора и требования к продукции;

8.3.21.6. провести закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением с правом изменения существенных условий договора и требований к продукции;

8.3.21.7. не проводить закупку по данному предмету договора.

8.3.22. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.3.23. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.3.24. По результатам проведения запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений, либо с другим участником, которому присвоен второй номер в случае уклонения победителя от заключения договора. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

8.3.25. Вне зависимости от результатов запроса предложений, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящим Положением, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками запроса предложений своих заявок на участие в запросе предложений.

8.3.26. В случае подпадания Заказчика под действие ПП РФ № 1352, Заказчик выполняет все требования указанного постановления и проводит запросы предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований ст.3.4. Закона 223-ФЗ.

8.4. Запрос котировок

8.4.1. Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

8.4.2. Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться, если:

8.4.2.1. начальная цена договора не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей с учетом НДС;

8.4.2.2. Для продукции есть функционирующий рынок или продукцию целесообразно сравнивать только по ценам.

8.4.3. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос цен может быть в электронной форме или закрытым.

8.4.4. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки в срок, установленный извещением, подает заявку на участие в запросе котировок на ЭТП. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также сведения, указанные в ч.10 ст.4 Закона 223-ФЗ указываются Заказчиком в извещении. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения и документы, установленные в извещении.

8.4.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, которые установлены в извещении, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, до подачи заявки на участие в процедуре закупки, должен самостоятельно

ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме представляет собой ценовое предложение участника, заполненное путем заполнения форм в интерфейсе Системы ЭТП и сведения и документы, загруженные в Систему ЭТП, и заполненные в соответствии с требованиями извещения. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через систему ЭТП в отсканированном виде (желательно в формате *.pdf), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в извещении, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, порядок проведения запроса котировок в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом работы ЭТП.

8.4.6. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку.

8.4.7. Дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке, дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки и подведения итогов закупки указывается в извещении.

8.4.8. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в закупке, в том числе сведения об участниках закупки, на соответствие требованиям, установленным в извещении. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и извещением.

8.4.9. Комиссия по закупкам осуществляет сопоставление и оценку заявок, поданных участниками закупки, допущенных к участию в закупке на основании результатов рассмотрения заявок. Критерий оценки - цена договора, предложенная участником закупки. На основании результатов сопоставления и оценки заявок на участие в запросе котировок Комиссией по закупкам каждой заявке участника закупки, допущенного до участия в закупке, присваивается порядковый номер по мере увеличения цены договора, предложенной участниками закупки. Наименьший порядковый номер присваивается заявке с самой низкой ценой договора. Сопоставление и оценка заявок осуществляется с учетом положений, установленных в п. 7.4. настоящего Положения. Если предложения допущенных участников о цене договора совпадают, победителем признается участник закупки, предложение которого поступило ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такую цену.

8.4.10. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения, допущенный к участию в запросе котировок и заявке которого присвоен наименьший порядковый номер.

8.4.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие сведения:

8.4.11.1. дата подписания протокола;

8.4.11.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.4.11.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых

предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8.4.11.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

8.4.11.4.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

8.4.11.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

8.4.11.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8.4.11.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8.4.11.7. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

8.4.11.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

8.4.12. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупкам в день подведения итогов запроса котировок. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.4.13. Запрос котировок, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся.

8.4.14. Если запрос котировок признаётся несостоявшимся или в случаях:

8.4.14.1. если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка;

8.4.14.2. если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка;

8.4.14.3. если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки;

8.4.14.4. если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего заявку;

8.4.14.5. если на основании результатов рассмотрения заявок все участники запроса котировок и/или их заявки признаны не соответствующими предъявляемым требованиям;

8.4.14.6. если на основании результатов рассмотрения заявок только один участник запроса котировок и его заявка признаны соответствующими предъявляемым требованиям;

8.4.14.7. если победитель запроса котировок и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя, уклоняются от заключения договора;

8.4.14.8. если запрос котировок отменен Заказчиком

8.4.15. тогда Заказчик вправе:

8.4.15.1. заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, если такая заявка и такой участник закупки по результатам рассмотрения соответствуют предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

8.4.15.2. заключить договор с участником закупки – единственным допущенным к участию в запросе котировок по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

8.4.15.3. заключить договор способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой информации о закупке в ЕИС;

8.4.15.4. провести повторный запрос котировок с правом изменения существенных условий исполнения договора и требования к продукции;

8.4.15.5. провести закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением с правом изменения существенных условий договора и требований к продукции;

8.4.15.6. не проводить закупку по данному предмету договора.

8.4.16. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.4.17. По результатам проведения запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок, либо с другим участником, которому присвоен второй номер в случае уклонения победителя от заключения договора. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

8.4.18. Вне зависимости от результатов запроса котировок, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящим Положением, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками запроса котировок своих заявок на участие в запросе котировок.

8.4.19. В случае подпадания Заказчика под действие ПП РФ № 1352, Заказчик выполняет все требования указанного постановления и проводит запросы котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований ст.3.4. Закона 223-ФЗ.

8.5. Переговоры

8.5.1. Переговоры не являются разновидностью способов закупки.

8.5.2. Переговоры могут проводиться между Заказчиком и участником с целью уточнения условий исполнения договора. Если договор заключается по результатам конкурентной закупки, то переговоры не должны менять существенные условия закупки и проекта договора в пользу поставщика (исполнителя, подрядчика). Проведение переговоров возможно, если это не противоречит требованиям действующего законодательства и настоящему Положению.

8.6. Закрытые процедуры закупки

8.6.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 настоящего Федерального закона, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

8.6.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения.

8.6.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.6.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной

форме, а также перечень операторов ЭТП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭТП.

8.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

8.7.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.7.2. Информация о проведении закупки путем заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) включает в себя проект договора и протокол. При закупке у единственного поставщика не предполагается размещения указанной информации в ЕИС. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе разместить извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе.

Также закупка у единственного поставщика не предусматривает подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений. При проведении закупки, стоимость которой не превышает 100 тыс. рублей, информация (проект договора, протокол) Заказчиком не разрабатывается и в ЕИС не размещается.

8.7.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется следующий порядок подготовки и проведения процедуры закупки:

Должностное лицо-инициатор закупки проводит анализ предложений на рынке путем опроса поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и направляет руководителю Заказчика или уполномоченному им лицу предложение (проект договора) о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение о проведении процедуры закупки и заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или об отказе от проведения процедуры закупки и заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимает руководитель Заказчика или иное уполномоченное им лицо.

Закупка может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентной процедуры или рассмотрения конкурирующих предложений.

8.7.4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

8.7.4.1. осуществление закупки товара, работы или услуги, в том числе предусмотренной в Перечне товаров, работ и услуг, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. № 616, на сумму, не превышающую 600 000 (шестьсот тысяч) рублей с учетом НДС по одному договору;

8.7.4.2. Конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся и/или ее проведение не привело к заключению договора;

8.7.4.3. договор, заключенный ранее, расторгнут или победитель закупки либо участник закупки, обязанный в соответствии с настоящим Положением заключить договор, уклонился от заключения договора;

8.7.4.4. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) или какой-либо конкретный поставщик

(исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) или уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;

8.7.4.5. закупка при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у Заказчика объективно нет времени и о данных потребностях Заказчик не знал на момент формирования годового плана закупки;

8.7.4.6. закупка товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные) и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

8.7.4.7. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

8.7.4.8. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с Договором (контрактом), по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому Договору невозможно или не целесообразно;

8.7.4.9. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, унификации, или ввиду необходимости обеспечения непрерывности производственного процесса, совместимости или преемственности (для работ, услуг) с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальной закупкой (не более 30% первоначального объема в сумме, с сохранением начальных цен за единицу продукции (для товаров), для работ и услуг (в случае их одноименности с предметом договора и если они подлежат измерению), разумность цены и непригодность товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

8.7.4.10. закупаются дополнительные товары, работы, услуги, не включенные в первоначальный проект договора, но не отделяемые от основного договора без значительных трудностей и необходимые ввиду непредвиденных обстоятельств;

8.7.4.11. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

8.7.4.12. осуществляется оплата лицензий, согласований, нотариальных услуг, лицензионных сборов, взносов, проведение иных подобных платежей;

8.7.4.13. осуществление закупки товара, работы, услуги вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

8.7.4.14. заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами;

8.7.4.15. при продлении ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если продолжение сотрудничества с данным поставщиком целесообразно по соображениям обеспечения бесперебойной работы Заказчика;

8.7.4.16. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

8.7.4.17. закупка консультационных и юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

8.7.4.18. приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности, закупаются экземпляры и/или обновления информационных систем, базы данных, программные средства, программные продукты, программное и (или) лицензионное обеспечение;

8.7.4.19. закупка услуг по техническому обслуживанию, поддержке, сопровождению, модернизации, развитию, обновлению информационных систем, баз данных, программных комплексов, систем, средств и иных программных продуктов;

8.7.4.20. заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие расходы;

8.7.4.21. заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов иногородних юридических и физических лиц (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания и иные сопутствующие расходы);

8.7.4.22. закупка услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение, консультационные услуги и пр.);

8.7.4.23. заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и иных массовых мероприятий. Оплата путевок;

8.7.4.24. заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

8.7.4.25. закупка услуг связи, в том числе услуг по предоставлению в пользование каналов связи, услуг курьерских, организации функционирования доменных имен;

8.7.4.26. закупка услуг для публикации в средствах массовой информации (СМИ) или размещения при проведении мероприятий рекламных, информационных, рекламно-информационных, иных материалов о Заказчике, деятельности Заказчика и его сотрудников;

8.7.4.27. закупка услуг оператора электронной торговой площадки, услуг удостоверяющего центра, специализированной организации;

8.7.4.28. заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

8.7.4.29. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло- и газоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов;

8.7.4.30. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8.7.4.31. закупка продукции в соответствии с предписаниями (распоряжениями) надзорных (контролирующих) органов, при этом срок исполнения, установленный таким предписанием (распоряжением), меньше, чем срок подготовки и проведения конкурентной процедуры закупки, или меньше срока для проведения работ, связанных с исполнением предписания;

8.7.4.32. закупка, которая представляет собой судебные издержки Заказчика, связанные с рассмотрением дела в судебном порядке, а именно: расходы, связанные с проведением судебной экспертизы; расходы, связанные с привлечением специалистов и иные судебные расходы, обязанность оплаты которых возникает у Заказчика по решению суда в случаях, установленных законодательством;

8.7.4.33. закупка товаров, работ, услуг, информация о которой не размещается или может не размещаться в ЕИС в соответствии с ч.15 и ч.16 ст.4 Закона 223-ФЗ.

8.7.5. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7.6. Протокол проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписывается руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом. В ЕИС протокол не размещается и храниться в течение трех лет со дня заключения договора. Протокол должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

8.7.7. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключаются заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в

единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев указанных в ч.15 ст.4 Закона 223-ФЗ, а также возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

8.7.8. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

8.7.9. Осуществление закупки товаров, работ, услуг в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в электронном виде (на сайте любой коммерческой электронной торговой площадке в соответствии с Законом № 223-ФЗ по выбору Заказчика), стоимость которых не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 коп. с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей. Исключение составляют, закупки, осуществляемые в электронной форме на электронной площадке участниками которых могут быть только СМСП в порядке, предусмотренном пунктом 20 (1) Постановление №1352.

8.7.10. Для осуществления закупок участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства заказчик вправе провести неконкурентную закупку в электронной форме на электронной площадке участниками которых могут быть только СМСП в порядке, предусмотренном пунктом 20(1) Постановление №1352.

8.7.11. Для осуществления неконкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке участниками которых могут быть только СМСП предусматривается следующее:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом "в" настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта;

1) к критериям, указанным в пункте «е» относятся:

- цена исполнения договора, предлагаемая потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- срок поставки товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) соответствует требованиям заказчика, указанный в информации о закупаемом товаре, работе, услуге;
- срок гарантии на товар (выполняемую работу, оказываемую услугу) соответствует требованиям заказчика, указанный в информации о закупаемом товаре, работе, услуге;
- соответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, а также эксплуатационных характеристик (при необходимости) предмета закупки, установленные заказчиком;
- а также иным требованиям к товарам (работам, услугам), участнику закупки из числа СМСП, установленным в информации о закупаемом товаре, работе, услуге.

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "г" настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

8.7.11.1. В случае, если договор не заключен с участником, чье предварительное предложение было признано лучшим по итогам оценки, заказчик вправе обратиться с предложением заключить договор, чье предварительное предложение занимает второе и последующие места (по мере убывания предпочтительности их предварительных предложений). Заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками.

8.7.11.2 Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, если указанный участник отказался от заключения договора в редакции Заказчика или в сроки, определенные на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, не подписал договор.

8.7.11.3 Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора.

8.8. Предварительный квалификационный отбор

8.8.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах любых конкурентных закупок в случаях, когда квалификация будущего поставщика (исполнителя, подрядчика) (опыт работы, деловая репутация и наличие ресурсных возможностей) играет ключевую роль в успешном проведении закупочной процедуры и исполнении договора.

8.8.2. При проведении предварительного квалификационного отбора предквалификационная закупочная документация должна содержать:

8.8.2.1. информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

8.8.2.2. информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

8.8.2.3. описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа;

8.8.2.4. краткое описание закупаемой продукции;

8.8.2.5. порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая критерии оценки заявок;

8.8.2.6. требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

8.8.2.7. требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

8.8.2.8. информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

8.8.3. Предквалификационная документация утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом и размещается в ЕИС одновременно с закупочной документацией. Предквалификационная документация является неотъемлемой частью документации о закупке.

8.8.4. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен настоящим Положением для внесения изменений в закупочную документацию.

8.8.5. Заказчик оценивает соответствие участников установленным в предквалификационной документации требованиям на основе представленных участником документов. Использование не предусмотренных ранее в предквалификационной документации критериев, требований или процедур не допускается.

8.8.6. Заказчик обязан в трехдневный срок со дня подведения итогов предварительного квалификационного отбора уведомить каждого участника о результатах прохождения им отбора. Уведомление участников может осуществляться любым способом, в том числе по электронной почте или факсимильной связью. Участники, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшим процедурам. Срок между таким приглашением и датой подачи заявок с технико-коммерческими предложениями не может составлять менее семи дней.

8.8.7. По результатам квалификационного отбора составляется протокол. Протокол должен содержать следующие сведения:

8.8.7.1. дата подписания протокола;

8.8.7.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.8.7.3. результаты предквалификационного отбора (рассмотрения заявок на участие в закупке) (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

8.8.7.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

8.8.7.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

8.8.7.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8.8.7.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

8.8.7.6. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

8.8.7.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

8.8.8. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается Комиссией по закупкам к участию в процедуре закупки.

8.9. Иные способы закупок

8.9.1. Закупка продукции может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на ЭТП в сети Интернет). Положительное решение об участии в таких процедурах принимается, если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию участников. Порядок проведения таких закупок регламентируется их организаторами.

8.9.2. Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями, иными третьими лицами может быть предусмотрен особый порядок закупок за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.п.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета или международных финансовых структур закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами). Любые оговорки относительно применимых процедур закупок должны включаться в соответствующие договоры только с разрешения руководителя Заказчика.

8.10. Переторжка (регулирование цены)

8.10.1. При проведении процедуры закупки закупочная документация может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем понижения цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Заказчик вправе предусмотреть переторжку не только по цене договора, но и по другим критериям оценки заявок.

8.10.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в закупочной документации или извещении. Если

переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

8.10.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в закупочной документации.

8.11. Закупки в электронной форме

Заказчик обязан провести закупку в электронной форме, если товар (работа или услуга) включен в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, за исключением:

- если информация о закупке в соответствии с ч.15 ст.4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

8.11.1. Конкурентные закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

8.11.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором ЭТП на ЭТП.

8.11.1.2. Под оператором ЭТП понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее ЭТП, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - программно-аппаратные средства ЭТП), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП, с учетом положений настоящего пункта Положения (п.8.11.1.).

8.11.1.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП.

8.11.1.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

8.11.1.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП.

8.11.1.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭТП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.11.1.7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

8.11.1.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.11.1.9. Оператором ЭТП обеспечивается конфиденциальность информации:

8.11.1.9.1. о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

8.11.1.9.2. об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления Комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным пунктом 8.11.1.2 настоящей части, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ, в

случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

8.11.1.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.11.1.11. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор ЭТП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8.12.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

8.12.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

8.12.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

8.12.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

8.12.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи

окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.12.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.12.6.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 6 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8.12.6.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

8.12.7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

8.12.8. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

8.12.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор

способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

8.12.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

8.12.11. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

8.12.12. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.12.13. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.12.14. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.12.15. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения

арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты

интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8.12.16. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8.12.17. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.12.18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, не допускается.

8.12.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме,

запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.12.20. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.12.21. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

8.12.22. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.12.23. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.12.24. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

8.12.25. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

8.12.26. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

8.12.27. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ) части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.12.28. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

8.12.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.12.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.12.31. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

8.12.32. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.12.33. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьёй, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

8.12.34. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

8.12.35. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 – 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

8.12.36. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства максимальный срок оплаты поставленных товаров

(выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

Раздел 9. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки, исполнения договора и гарантийных обязательств

9.1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке (извещении об осуществлении конкурентной закупки) требования к обеспечению заявок, исполнения договора, гарантийных обязательств.

9.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской/независимой гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

9.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке (извещении об осуществлении конкурентной закупки) требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает пять миллионов рублей.

В случае, если НМЦД превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере от одной второй процента до пяти процентов НМЦД.

9.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик прекращает блокирование денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с момента наступления одного из следующих случаев:

1) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, протокола подведения итогов аукциона, запроса котировок. При этом прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонения заявки участника закупки;

4) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

б) отстранения участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказа от заключения договора с победителем в случае: представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации (сведений) о предлагаемом товаре (работе, услуге), в том числе в отношении его квалификационных данных и страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

9.6. Обеспечение исполнения договора устанавливается в документации о конкурентной закупке (извещении об осуществлении конкурентной закупки) в размере от нуля целых пяти сотых до тридцати процентов НМЦД.

9.7. Договор заключается с участником закупки после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

9.8. В случае непредоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик направляет информацию о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) в Федеральную антимонопольную службу для включения победителя закупки (в случае признания его уклонившимся) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.9. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня подписания последнего акта приемки товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг (иных документов подтверждающих приемку товара, работы, услуги).

9.10. В ходе исполнения договора, исполнение обязательств которого превышает три четверти стоимости договора, Заказчик и поставщик вправе по соглашению сторон уменьшить размер обеспечения исполнения обязательств пропорционально выполненным обязательствам.

9.11. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о конкурентной закупке (извещение об осуществлении конкурентной закупки) должна содержать:

размер обеспечения гарантийных обязательств (не может превышать 10 % от НМЦД);

срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

9.12. Предоставление обеспечения гарантийных обязательств осуществляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до начала приемки товара (работы, услуги). Заказчик не осуществляет приемку товара (работы, услуги) в случае не предоставления обеспечения гарантийных обязательств.

9.13. Заказчик в качестве обеспечения заявок, исполнения договора, гарантийных обязательств принимает банковские/независимые гарантии, выданные банками, включенными в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.14. Банковская/независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской/независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской/независимой гарантией;

3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской/независимой гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;

5) условие о сроке действия банковской/независимой гарантии (срок действия банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок);

5.1) условие о сроке действия банковской/независимой гарантии (срок действия банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской/независимой гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);

6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской/независимой гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;

7) условие о праве Заказчика в случае уклонения или отказа участника закупки заключить договор, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

8) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской/независимой гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта.

Раздел 10. Порядок заключения и исполнения договора

10.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в

обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Заказчика. Порядок заключения и исполнения договора осуществляется с учетом положений, установленных в п. 7.4. настоящего Положения. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

При заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора;

10.2. В течение 2-х рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, являющегося основанием для заключения договора (далее – итоговый протокол) Заказчик в проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки, включает условия исполнения договора, предложенные победителем процедуры закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор. Проект договора составляется в 2-х экземплярах.

10.3. Поставщик либо его представитель не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола в рабочие дни и часы, указанные в закупочной документации, должен получить по адресу Заказчика, указанному в закупочной документации, для подписания 2 экземпляра проекта договора. По согласованию Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) допускается передача проекта договора в адрес поставщика (исполнителя, подрядчика) посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке участника закупки.

При заключении договора по итогам проведения конкурентной процедуры закупки участник закупки, признанный победителем, по требованию Заказчика обязан предоставить Заказчику информацию, необходимую для заключения договора, в том числе сведения о лице, которое будет подписывать договор, а также документе, на основании которого он будет подписывать договор, спецификацию товара с указанием цен за единицу товара с учетом сделанного ценового предложения, в случае закупки товаров, локальный сметный расчет с учетом сделанного ценового предложения, в случае проведения процедуры на подрядные работы, иную информацию. В случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требует специального разрешения (лицензия, аккредитация, сертификат, свидетельство и т.п.), участник закупки, с которым заключается договор, по требованию Заказчика обязан предоставить надлежаще заверенную копию документа, дающего ему право осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. В случае если предметом закупки являлся технически сложный товар,

участник закупки по требованию Заказчика обязан предоставить надлежаще заверенную копию технического паспорта, сертификата и иных документов производителя товара, детально описывающих характеристики предлагаемого к поставке товара.

10.4. Поставщик (исполнитель, подрядчик) проверяет полученный проект договора, и при отсутствии каких-либо замечаний, подписывает и скрепляет печатью оба экземпляра договора. Внесение поставщиком каких-либо изменений в проект договора не допускается. Подписанный договор в 2-х экземплярах поставщик лично либо его представитель в рабочие дни и часы, указанные в закупочной документации, должен доставить по адресу Заказчика, указанному в закупочной документации.

10.5. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера извещения закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Протокол подписывается участником закупки, с которым заключается договор и в тот же день с направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит соответствующие изменения в договор и повторно направляет 2 экземпляра проекта договора поставщику. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение двух дней со дня его получения подписывает 2 экземпляра договора в окончательной редакции Заказчика, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. В случае нарушения участником закупки сроков предоставления Заказчику подписанного договора в окончательной редакции, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

Договор по результатам закупки, проводимой в электронной форме, может быть заключен с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

10.6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник

такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

10.7. Договор между Заказчиком и участником конкурентной процедуры закупки, с которым заключается договор, должен быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня публикации в ЕИС итогового протокола и не позднее 20 дней со дня публикации в ЕИС итогового протокола. Договор считается заключенным с даты подписания договора обеими сторонами. Один экземпляр заключенного договора участник закупки, с которым заключается договор, должен получить в рабочие дни и часы по адресу Заказчика.

10.8. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, надлежащим образом оформленного документа об обеспечении исполнения договора: безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, соответствующего требованиям закупочной документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в закупочной документации).

10.9. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, в течение десяти дней со дня публикации в ЕИС итогового протокола (если иное не указано в закупочной документации) не предоставил Заказчику, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в закупочной документации).

10.10. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя торгов заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

10.11. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на согласованных сторонами условиях. В зависимости от инициативности сторон предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), осуществляется путем направления Заказчиком предложения о заключении договора, либо принятия предложения о заключении договора со стороны поставщика

(исполнителя, подрядчика). Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день подписания протокола проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация и документы о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) размещается в реестре договоров в ЕИС в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

10.12. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и исполнении договора вправе изменить:

10.12.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции в пределах 50%. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе увеличить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан пропорционально уменьшить цену договора;

10.12.2. срок и порядок исполнения обязательств по договору, срок и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, срок и порядок исполнения и действия договора;

10.12.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных подпунктом 10.12.1. настоящего раздела Положения;
- в случае инфляционного роста цен;
- в случае изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов).

Информация о внесении изменений в условия договора размещается в ЕИС, в соответствии с действующем законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

10.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) продукции, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками продукции, указанными в договоре. Пользоваться данным правом допустимо только с учетом требований п.7.4. раздела 7 настоящего Положения.

10.14. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор, если установлен хотя бы один из фактов:

10.14.1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

10.14.2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

10.14.3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

10.14.4. непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

10.14.5. наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

10.14.6. несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

10.14.7. несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) закупочной документации;

10.14.8. непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением и документацией закупки или извещением;

10.14.9. несоответствие качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям Заказчика, установленным в закупочной документации и (или) договоре;

10.14.10. наступления чрезвычайного обстоятельства, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.14.11. изменения обстоятельств, послуживших основанием для организации процедуры закупки;

10.14.12. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или договором.

10.15. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 10.14. настоящего раздела Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

10.16. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и договором.

При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков и упущенной выгоды.

Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

10.17. Если Заказчик отказался от заключения договора либо осуществляются действия по расторжению договора, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с условиями настоящего Положения.

10.18. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем процедуры закупки.

10.19. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков. Сведения о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми Заказчик расторг договор в одностороннем порядке, также могут быть включены в реестр недобросовестных поставщиков.

10.20. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством, настоящим Положением и внутренними нормативными актами Заказчика, в том числе:

10.20.1. приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

10.20.2. оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

10.20.3. взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора в соответствии с настоящим Положением, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

10.21. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

10.22. С 01.01.2015 информация и документы, предусмотренные Правилами ведения договоров, утвержденными Правительством Российской Федерации, размещаются Заказчиком в ЕИС. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС. Порядок публикации информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора установлен в п. 3.9. раздела 3 настоящего Положения.

Раздел 11. Обжалование действия (бездействия) Заказчика

11.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и

среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона 223-ФЗ.

11.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора ЭТП при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

11.2.1. осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении о закупке такого Заказчика;

11.2.2. нарушение оператором ЭТП при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом 223-ФЗ;

11.2.3. неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

11.2.4. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

11.2.5. осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных ч.8.1 ст.3, ч.5 ст.8 Закона 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

11.2.6. неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Комиссией по осуществлению закупок, оператором ЭТП после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

11.4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях,

определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных указанной статьей, могут быть обжалованы:

11.4.1. корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

11.4.2. органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

Раздел 12. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 13. Иные положения

13.1. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня размещения в ЕИС. В отношении объявленных закупок на момент размещения изменений настоящего Положения, Положение действует в той редакции, которая действовала на момент объявления (начала) закупки.

13.2. Документы (закупочная документация, протоколы, аудиозаписи (при наличии), запросы, извещения, уведомления, заявки, технические задания, планы закупок, доверенности, копии договоров (контрактов) и др.) о проведении закупок хранятся Заказчиком на бумажном и (или) электронном носителе в течение 3 лет со дня завершения процедуры закупки¹.

13.3. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами,

¹ Днём завершения процедуры закупки считается дата заключения договора.

государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

к Положению о закупке товаров, работ, услуг
Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены
договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком
(исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы
цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги,
определения максимального значения цены договора
(далее - Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования обоснования и определения Инициаторами закупки Заказчика (*Инициатором закупки является должностное лицо Заказчика, которое формирует и представляет заявку (служебную записку) на закупку продукции – поставку товара, оказание услуг, выполнение работ*) начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов закупки и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - НМЦД). При определении и обосновании НМЦД нужно исходить из необходимости достижения заданных целей Заказчика, в том числе целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

Определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги (далее-продукции) и определение максимального значения цены договора осуществляются в таком же порядке, как и НМЦД, при этом могут учитываться объемы и цены закупок, осуществленных Заказчиком ранее. Определение и обоснование цены единицы продукции с максимальным значением цены договора осуществляется в случаях, когда точный объем закупаемой продукции неизвестен и можно зафиксировать цену за единицу продукции на весь срок действия договора.

Определении формулы цены с максимальным значением цены договора осуществляется при планировании и подготовке закупок такой продукции, цены на которую постоянно изменяются (горюче-смазочные материалы и пр.), точный объем закупаемой продукции не известен и фиксировать цену за единицу продукции на срок действия договора не выгодно.

1.2. Порядок разъясняет возможные способы определения и обоснования НМЦД, с применением следующих методов:

1.2.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) – основной метод. Применяется во всех случаях, за исключением обстоятельств, когда необходимо применять тарифный метод, проектно-сметный метод или метод референтных цен;

1.2.2. проектно-сметный метод. Данный метод применяется при закупке работ на строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт зданий, сооружений и помещений на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

строительства;

1.2.3. тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

1.2.4. метод референтных цен. Это метод определения и обоснования НМЦД, при котором учитываются данные о ценах на продукцию по ранее заключенным договорам, исполненным без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней). При этом может учитываться ценовая информация и о договорах заключенных Заказчиком. Указанный метод применяется, когда на обоснование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) объективно недостаточно времени, в том числе в случае планирования большого количества закупок, возникновения срочной необходимости в продукции и пр.

1.3. Порядок применяется с учетом особенностей конкретной продукции, закупаемой Заказчиком, и способов закупки. Обоснование НМЦД осуществляется при планировании закупок и может уточняться непосредственно перед закупкой. Ценовые предложения из коммерческих предложений, используемых для расчетов при обосновании НМЦД, должны быть получены не ранее чем за три месяца до начала расчетов.

1.4. Определение НМЦД может производиться при формировании годовых планов закупки и производится в обязательном порядке при подготовке закупки. Результат определения НМЦД отражается в оформленных Инициаторами закупки аналитических записках (Приложение № 1 к настоящему Порядку – Формы аналитической записки).

1.5. Настоящий Порядок не применяется при наличии нормативных правовых или подзаконных актов органов исполнительной власти Российской Федерации, устанавливающих порядок определения НМЦД, и являющихся обязательными для исполнения Заказчиком.

1.6. При определении и обосновании НМЦД необходимо пользоваться открытыми источниками информации. Например, допускается использование:

1.6.1. информации о ценах на продукцию, содержащейся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами, в том числе из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.6.2. информации из средств массовой информации (СМИ);

1.6.3. информации о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

1.6.4. информации из электронных площадок;

1.6.5. информации из электронных магазинов;

1.6.6. информации из ЕИС, в том числе по итогам запросов цен, а также сведений из реестра контрактов/договоров;

1.6.7. информации из официального сайта Росстата;

1.6.8. информации из иных открытых источников.

1.7. В случае, если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота), либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящим Порядком.

Раздел 2. Обоснование НМЦД

2.1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов

документов, на основании которых выполнен расчет. При этом документы, используемые при обосновании НМЦД, не подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Размещению подлежит только результат обоснования и определения НМЦД (аналитическая записка, проектно-сметная документация и пр.). Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Положения о закупке Заказчика и Закона 223-ФЗ (Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

2.2. В целях осуществления определения и обоснования НМЦД необходимо выполнить следующую последовательность действий:

2.2.1. определить потребность в продукции (конкретных товарах, работах, услугах), обусловленную целями и задачами Заказчика. При этом Инициатор закупки обязан учитывать имеющуюся в наличии продукцию (например, имеющиеся на складе остатки), чтобы исключить дублирование закупок или закупок продукции, в которой нет необходимости. Виновные в нарушении данного требования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Заказчика;

2.2.2. сформировать описание предмета закупки (техническое задание, ТЗ) в соответствии с требованиями части 6.1 ст.3 и пункта 1 части 10 статьи 4 Закона 223-ФЗ. В случаях, предусмотренных Законом 223-ФЗ, и при закупках продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вместо описания предмета закупки может использоваться информация о конкретной продукции (торговый знак, знак обслуживания, конкретная марка продукции и т.д.);

2.2.3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящим Порядком в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.2.4. проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, которыми устанавливаются порядки определения НМЦД в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.2.5. в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка определить применимый метод определения НМЦД;

2.2.6. осуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом настоящего Порядка;

2.2.7. сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Раздел 3. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при закупке продукции конкурентным способом

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) на продукцию. Следует различать, что данный метод в зависимости от способа закупки применяется по-разному. Порядок применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при планировании закупки конкурентным способом изложен в настоящем разделе Порядка. Порядок применения указанного метода при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) изложен в разделе 4 Порядка. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

3.2. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа

рынка) необходимо по результатам изучения рынка определить:

3.2.1. продукцию, наиболее полно соответствующую описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка;

3.2.2. эквивалентную продукцию.

3.3. В целях получения ценовой информации в отношении продукции для определения НМЦД необходимо осуществить несколько следующих процедур:

3.3.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) не менее чем пяти поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

3.3.2. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой в том числе относится информация, указанная в п.1.6 настоящего Порядка.

3.4. По решению руководителя Заказчика или уполномоченного им лица возможно заключение договора со сторонней организацией на проведение изучения рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

3.5. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) такой запрос нужно направлять, в том числе, поставщикам (исполнителям, подрядчикам), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) с другими заказчиками без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором.

3.6. Запрос на предоставление ценовой информации (коммерческого предложения), направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику), должен содержать:

3.6.1. подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

3.6.2. основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

3.6.3. сроки предоставления ценовой информации (предельный срок, в течение которого принимаются коммерческие предложения);

3.6.4. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

3.6.5. указание о том, что из ответа на запрос (из коммерческого предложения) должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

3.7. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам, подлежат регистрации в делопроизводстве Заказчика и используются в расчетах НМЦД.

3.8. Запрещается использовать для расчета НМЦД ценовую информацию:

3.8.1. полученную из анонимных источников;

3.8.2. содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;

3.8.3. не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

3.9. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) нужно использовать не менее трех цен товара, работы, услуги (коммерческих предложений), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями). При этом можно комбинировать источники информации, например, два коммерческих предложения потенциальных поставщиков и одна ценовая информация из ранее исполненного договора и т.д.;

3.10. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при закупке продукции конкурентным способом определяется как среднее арифметическое значение. Обоснование НМЦД при конкурентных способах закупки оформляется Инициаторами закупки в форме аналитической записки (Приложение № 1 к Порядку – Формы аналитической записки).

Раздел 4. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при закупке продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

4.1. Порядок сбора ценовой информации (коммерческих предложений) для обоснования НМЦД при закупке продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) аналогичен сбору ценовой информации, изложенному в разделе 3 Порядка.

4.2. НМЦД определяется как наименьшее ценовое значение из собранных ценовых предложений (коммерческих предложений, ценовой информации). Обоснование НМЦД при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется Инициаторами закупки в аналитических записках (Приложение № 1 к Порядку – Формы аналитической записки).

4.3. Сбор ценовой информации не осуществляется при закупке уникальной продукции (при закупке продукции, которая может быть поставлена только одним поставщиком) или обоснование НМЦД по нескольким ценам нецелесообразно (например, при закупке продукции у физических лиц путем заключения с ними гражданско-правовых договоров, при закупке услуг на участие в конкретном мероприятии, закупке авиабилетов, закупке железнодорожных билетов, закупке консультационных и/или образовательных услуг у конкретного лица и пр.). Договор в таком случае заключается по цене поставщика (исполнителя, подрядчика) или по цене, о которой условились стороны договора. Сведения о том, что обоснование НМЦД невозможно или нецелесообразно излагаются Инициаторами закупки в аналитических записках (Приложение № 1 к Порядку – Формы аналитической записки). Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) допускается только при наличии подтверждения обоснованности, предусмотренной п.8.7 Положения о закупке.

Раздел 5. Определение НМЦД проектно-сметным методом

5.1. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт объекта недвижимости, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ, ведомость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При закупке текущего ремонта внутренних помещений обоснованием НМЦД может служить сметная стоимость необходимых работ и материалов.

5.3. При определении НМЦД на строительство и (или) реконструкцию объектов

капитального строительства с использованием средств федерального (или муниципального) бюджета, предусмотренных в рамках адресной инвестиционной программы, рекомендуется устанавливать размер такой НМЦД в соответствии с объемом капитальных вложений на реализацию инвестиционного проекта, предусмотренного соответствующим нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации (или органа местного самоуправления).

Раздел 6. Определение НМЦД тарифным методом

6.1. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД(тариф)} = v_{\text{ц_тариф}},$$

где:

НМЦД (тариф) - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

ц_тариф - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

Обоснование НМЦД тарифным методом оформляется Инициаторами закупки в аналитических записках в свободной форме.

Раздел 7. Определение НМЦД методом референтных цен

7.1. Метод референтных цен — это метод определения и обоснования НМЦД, при котором учитываются данные о ценах на товары, работы, услуги по ранее заключенным договорам, исполненным без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней). При этом может учитываться ценовая информация и о договорах, заключенных как Заказчиком, так и иными заказчиками. Указанный метод применяется, когда на обоснование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) объективно недостаточно времени, в том числе, в случае планирования большого количества закупок, возникновения срочной необходимости в продукции и пр.

7.2. Заказчиком может быть скорректирована ценовая информация, в зависимости от способа осуществления закупки. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

7.2.1. если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется изменять не более чем на 20%;

7.2.2. если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется изменять не более чем на 25%;

7.2.3. если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется изменять не более чем на 30%;

7.2.4. если закупка осуществлялась у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется изменять не более чем на 20%.

7.3. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров,

выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее договоров, и указывать в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ, услуг;
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения договора;
- срок формирования ценовой информации;
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин;
- иные условия.

7.4. В целях определения НМЦД методом референтных цен для конкурентной закупки рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, содержащихся в ранее заключенных договорах (с учетом возможных поправок изложенных в п.7.3 Порядка) с расчетом среднего арифметического значения. При закупке продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) достаточно одной такой цены (с учетом возможных поправок, изложенных в п.7.3 Порядка).

7.5. Обоснование НМЦД оформляется Инициаторами закупки в форме аналитической записки (Приложение № 1 к Порядку – Формы аналитической записки).

Раздел 8. Определение формулы цены с максимальным значением цены договора

8.1. Определение формулы цены с максимальным значением цены договора осуществляется при планировании и подготовке закупок такой продукции, цены на которую постоянно изменяются (горюче-смазочные материалы (ГСМ) и пр.), при этом точный объем закупаемой продукции не известен и фиксировать цену за единицу продукции на срок действия договора не выгодно или невозможно.

8.2. Максимальное значение цены договора может быть определено методом референтных цен или иным методом и зависит от максимального возможного объема закупаемой продукции.

8.3. Формула цены может определяться различными способами и при необходимости корректироваться в зависимости от различных условий закупки. Такими условиями могут быть:

- 8.3.1. процент скидки, который определяется по результатам закупки;
- 8.3.2. средневзвешенные цены к аналогичному показателю отчетного периода по договору (впоследствии устанавливается в договоре);
- 8.3.3. индекс потребительских расценок;
- 8.3.4. предельный размер маржинальности АЗС;
- 8.3.5. потребность изменить розничные расценки согласно динамике изменения затрат на реализацию с учетом цен, которые сформированы на соответствующем товарном рынке, а также общих условий обращения товара на товарном рынке.

8.4. Возможно применение следующей формулы цены при закупке ГСМ:

$$ЦД = Ц_i \cdot V_i + \dots + Ц_n \cdot V_n, \text{ где}$$

ЦД – цена Договора, определённая с использованием настоящей формулы, которая не может превышать максимальное значение цены договора ($ЦД \leq ЦД_{\max}$);

Ц_і – отпускная цена Поставщика за единицу поставляемого Товара (т.е. цена, установленная на заправке на день фактического приобретения топлива на АЗС) в месяце (периоде) поставки, указываемая Поставщиком в товарной накладной (УПД);

V_і – объём поставляемого Товара в месяце (периоде) поставки;

i – начальное значение (индекс суммирования), который равен значению суммируемых величин (Ц_і · V_і) за 1 месяц поставки Товара;

n – конечное значение (диапазон суммирования), которое равно значению суммируемых величин за каждый последующий месяц (период) поставки, используемый при расчёте.

8.5. Определение формулы цены с максимальным значением цены договора оформляется Инициатором закупки в форме аналитической записки.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора
для проведения закупочной процедуры по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика)
на право заключения договора _____ .

НМЦД обоснована _____
(указать метод и основание использования данного метода)

№ п/п	Источник информации (наименование поставщика)	Цена предложения с НДС, рублей	Примечание
1			
2			
3			
Средняя (расчетная) цена			

ВЫВОД: начальная (максимальная) цена договора: _____ (прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - _____ (прописью) рублей 00 копеек.

Приложение: (К аналитической записке прилагаются расчеты, коммерческие предложения, а также иные подтверждения получения ценовой информации: скриншоты, копии или реквизиты договоров и пр.).

Инициатор закупки (должность) _____ ФИО

Руководитель Инициатора закупки
(должность) _____ ФИО

Обоснование начальной (максимальной) цены договора,
заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)
на _____ .

НМЦД обоснована _____
(указать метод и основание использования данного метода)

№ п/п	Источник информации (наименование поставщика)	Цена предложения с НДС, рублей	Примечание
1			
2			
3			
Наименьшая цена			

ВЫВОД: начальная (максимальная) цена договора: _____ (прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - _____ (прописью) рублей 00 копеек.

Приложение: (К аналитической записке прилагаются расчеты, коммерческие предложения, а также иные подтверждения получения ценовой информации: скриншоты, копии или реквизиты договоров и пр.).

Инициатор закупки (должность) _____ ФИО

Руководитель Инициатора закупки
(должность) _____ ФИО

Проведение ценового запроса в электронном виде

1. Осуществление закупок до 3 млн руб. с учетом НДС и иных видов налогов, Закупки у СМСП на сумму до 3 млн руб. с учетом НДС и иных налогов могут осуществляться неконкурентным способом — ценовой запрос в электронном виде, предусматривающий возможность участия нескольких участников закупки.

В целях соблюдения принципов пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также информационной открытости закупки, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации, целевого и экономически эффективного расходования денежных средств, отсутствия ограничений допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки данный способ закупки проводится в электронном виде, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, выбранной Заказчиком самостоятельно.

1). При необходимости закупки товаров, работ, услуг заказчик формирует ценовой запрос, который размещается на сайте электронной торговой площадки не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

2) Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения ценового запроса, участниками которого, являются только субъекты малого и среднего предпринимательства. Заказчик устанавливает такое требование в информационной карте ценового запроса.

3). Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Заказчик вправе указать, что предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

Информационная карта ценового запроса может содержать:

- предмет ценового запроса;
- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;
- требование, что участниками ценового запроса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (при необходимости);
- требования к участникам закупки;
- Заказчик вправе установить в информационной карте ценового запроса порядок оценки заявок на участие в закупке на основании Приложения № 3 к Положению о закупках товаров, работ и услуг;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- рекомендуемую форму ценового предложения;
- проект договора.

4) Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в

ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

5) Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается на сайте электронной торговой площадки.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

6) Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронной торговой площадки.

7) Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

8) Участники представляют через функционал электронной торговой площадки ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

9) Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется функционалом электронной торговой площадки. Соответствующая информация указывается на сайте электронной торговой площадки.

10) Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

11) Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику вместе с документами, указанными в п.п 10 настоящего Раздела, в срок, указанный заказчиком.

12) Если подписанный договор и требуемые в соответствии с п.п 10 настоящего Раздела документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

13). Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

14). Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

2. Заявка на участие в ценовом запросе должна включать:

- согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением (документацией) и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки в электронном виде, в том числе:

1-1) при размещении закупки на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;

2-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3-1) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);

- согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и ИНН участника (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица);

- копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

- документ (декларацию) о соответствии участника закупки следующим требованиям:

- 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- 2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;

- 3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносились судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов

балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

б) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие либо обеспечения исполнения договора);

- и иные информацию и сведения, установленные в информационной карте ценового запроса в электронном виде.

3. Заказчик, Комиссия по закупкам вправе отказать в дальнейшем участии в закупке (отклонить заявку участника закупки) на основании:

- выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в информационной карте ценового запроса;

- участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям информационной карты ценового запроса или настоящего Положения;

- участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

- в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

- участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено информационной картой ценового запроса.

4. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 3 настоящего раздела, комиссия по закупкам вправе отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

5. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 3 настоящего раздела, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам может отражаться в протоколе рассмотрения заявок. При данном случае указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

6. Заказчик вправе формировать протоколы (рассмотрения заявок, итоговый и иные по усмотрению заказчика) при проведении ценового запроса в электронном виде. Указанные протоколы Заказчик вправе размещать в ЕИС, на сайте электронной торговой площадки, на которой проводится ценовой запрос в электронном виде.

Постквалификация

1. Постквалификация является дополнительным элементом закупочной процедуры и может проводиться только при условии, что возможность ее проведения была установлена в документации о закупке (извещении об осуществлении закупки). Сроки проведения постквалификации не может превышать тридцать дней с момента окончания рассмотрения (оценки) заявок участников закупки. Срок предоставления участником закупки информации (сведений) для постквалификации указывается в документации о закупке.

Постквалификация может предусматривать альтернативные предложения. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции, выполняемых работ, услуг или условий договора.

Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

2. Постквалификация – это процедура подтверждения участником закупки соответствия квалификационным требованиям, определенных документацией о закупке (извещении об осуществлении закупки). Перечень квалификационных требований должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

3. Постквалификация может проводиться в отношении участника закупки, с которым предполагается заключить договор по итогам закупочной процедуры.

4. Непрохождение постквалификации, отказ участника закупки от ее прохождения является основанием для отстранения такого участника от участия в закупочной процедуре, отклонение заявки такого участника.

5. По результатам проведения постквалификации Заказчик ранжирует заявки участников закупки (в случае успешного прохождения участниками закупки постквалификации) либо повторно осуществляет, при необходимости, оценку и сопоставление заявок и утверждает новую ранжировку участников закупки с учетом результатов постквалификации.

6. Победителем закупки признается участник закупки, который соответствует параметрам постквалификации, предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоено первое место в итоговой ранжировке заявок.

7. Решение по результатам проведения постквалификации оформляется протоколом, который должен содержать аналогичные сведения, указываемые в протоколе рассмотрения (оценки) заявок согласно настоящему Положению по проводимому способу закупки.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке (извещении об осуществлении закупки) (далее по тексту – документация о закупке).

9. В документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки постквалификации:

1) цена договора или цена за единицу товара (в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара);

2) квалификация участника закупки;

3) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

10. Для критериев (подкритериев, показателей) оценки заявок на участие в закупке устанавливается их значимость. Оценка заявок на участие в постквалификации производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок на участие в

постквалификации, одним из которых является критерий «цена договора».

Сумма значимостей критериев (подкритериев, показателей) оценки заявок на участие в постквалификации, установленных в документации о закупке, составляет сто процентов.

Для каждой заявки на участие в постквалификации рассчитывается рейтинг, представляющий собой оценку заявки на участие в закупке в баллах. Итоговый рейтинг заявки на участие в закупке рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в закупке, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке на участие в постквалификации присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

11. При оценке заявок на участие в постквалификации по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Значимость критерия «цена договора», установленного в документации о закупке, не может быть менее 20%.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в постквалификации по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = ЦБ_i \times K_o$$

Где:

R_{i1} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию

K_o – значимость критерия «цена договора», установленная в документации о закупке.

Количество баллов, присуждаемое i -й заявке, определяется по формуле:

в случае если $C_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

Где:

$ЦБ_i$ - количество баллов, присуждаемых по критерию «цена договора»;

C_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

В случае, если $C_{min} < 0$

$$ЦБ_i = \frac{(C_{max} - C_i)}{C_{max}} \times 100$$

Где:

C_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

При оценке заявок по критерию «цена договора» округление результата осуществляется по правилам математического округления до ближайшего второго десятичного знака после запятой.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

Заказчик вправе установить в документации о закупке возможность проверки участника закупки на наличие задолженности по налогам и другим обязательным платежам, в том числе по договорам (контрактам) на основании сведений, размещенных в открытых источниках.

Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже НМЦ договора, договор заключается только после предоставления таким участником обоснования такого снижения. Заказчик вправе обеспечить проверку достоверности такого обоснования. Обоснованием могут быть технико-экономические расчеты, финансово-экономическое обоснование, сметные расчеты и прочее.

12. При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» могут использоваться один, несколько или все следующие подкритерии:

1) деловая репутация участника закупки, в том числе наличие/отсутствие незавершенных договоров (контрактов) по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с нарушением срока исполнения договорных (контрактных) обязательств, невыполненных гарантийных обязательств;

2) наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, транспортных средств, нахождение техники по указанному адресу, предоставляемому по запросу заказчика, проверка численности штата по штатному расписанию и/или гражданско-правовому договору, по иным документам, если в документации о закупке установлены такие критерии;

4) наличие/отсутствие судебных дел, участие в исполнительном производстве, по которым поставщик (подрядчик, исполнитель) выступает ответчиком;

5) квалификация работников участника закупки;

6) проверка образцов товара и/или эскизов на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке с привлечением независимой экспертизы;

7) иные квалификационные подкритерии, если целесообразность их применения необходима для целей надлежащего осуществления закупки, и указание на использование такого подкритерия содержится в документации о закупке.

Значимость критерия «квалификация участника закупки», установленного в документации о закупке, не может превышать 80%. В случае участнику закупки по результатам постквалификации по критерию «квалификация участника закупки» присвоено менее 20 баллов, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в закупочной процедуре, отклонить заявку такого участника.

Для оценки заявок на участие в постквалификации по критерию «квалификация участника закупки» значение критерия не должно превышать 100 баллов, а если используется несколько или все подкритерии – совокупное максимальное значение всех подкритериев не должно превышать 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки на участие в закупке по критерию «квалификация участника закупки» в документации о закупке устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по соответствующему подкритерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого подкритерия указанного критерия – в случае применения нескольких подкритериев.

В качестве предмета оценки по критерию «квалификация участника закупки» могут использоваться следующие сведения и документы:

а) по подкритерию «наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» – наличие комплектов документов (гражданско-правового договора, государственного (муниципального) контракта, акта о приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, в которых участник закупки

являлся поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в количественном выражении (по сумме и (или) по количеству сделок);

б) по подкритерию «наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, транспортных средств» – наличие документов, подтверждающих право пользования указанными производственными мощностями, технологическим оборудованием, транспортными средствами (инвентарные карточки, договоры купли-продажи, аренды, лизинга в которых участник закупки является покупателем, арендатором, паспорта технических средств и т.д.) в количественном выражении;

в) по подкритерию «квалификация работников участника закупки» – наличие дипломов, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств, трудовых книжек, трудовых договоров, подтверждающих квалификацию работников, в количественном выражении.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в закупке по критерию «квалификация участника закупки» (подкритерию указанного критерия), определяется как среднее арифметическое значений в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию (подкритериям указанного критерия), и определяется по формуле:

$$Rc_i = (C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i) \times K_p,$$

где:

- Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию
- C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в закупке по k -му показателю, где k - количество установленных показателей
- K_p - значимость критерия «квалификация участника закупки», установленная в документации о закупке;

При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

13. При оценке заявок на участие в закупке по критерию «срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить такие товары, выполнить такие работы или оказать такие услуги.

Значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», установленного в документации о закупке, не может превышать двадцать процентов.

Для определения рейтинга заявки на участие в постквалификации по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки заявок на участие в закупке по указанному критерию разница между максимальным и минимальным сроками поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не может составлять меньше двадцати пяти процентов максимального срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, исчисляемого от даты заключения договора.

В случае применения критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации о закупке устанавливаются максимальный срок и минимальный срок, либо устанавливается только максимальный срок, при этом минимальный срок принимается равным нулю.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке на участие в закупке по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100 \times K_H,$$

где:

- Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
- F^{\max} - максимальный срок в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;
- F^{\min} - минимальный срок в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;
- F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;
- K_H - значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», установленная в документации о закупке.

При оценке заявок на участие в постквалификации лучшим условием исполнения договора по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В случае применения только максимального срока предложениям в заявках на участие в закупке со сроком, равным и менее половины максимального срока, установленного в документации о закупке, присваивается рейтинг по данному критерию, равный пятидесяти, подлежащий умножению на значимость данного критерия. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в закупке.

14. При оценке заявок на участие в закупке по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товаров, работ, услуг, при этом такой срок должен быть равен или превышать минимальный срок гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

Значимость критерия «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг», установленного в документации о закупке, не может превышать двадцати процентов.

Для определения рейтинга заявки на участие в закупке по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» в документации о закупке устанавливаются:

- а) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства);
- б) минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;
- в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке на участие в закупке по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг», определяется по формуле:

$$G_i - G_{\min}$$

$$Rg_i = \frac{G_i}{G_{\min}} \times 100 \times K_d,$$

где:

- Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
- G_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества работ, услуг, установленный в документации о закупке;
- G_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества работ, услуг;
- K_d - значимость критерия «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг», установленная в документации о закупке.

При оценке заявок на участие в постквалификации по критерию «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке на участие в закупке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках на участие в закупке со сроком предоставления гарантии качества работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам на участие в закупке присваивается рейтинг по указанному критерию, равный пятидесяти. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в закупке.

15. Заказчик вправе установить в документации о закупке иные критерии оценки постквалификации, исходя из предмета договора и условий исполнения такого договора.

