

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1»
от 26.12.2023 г. № 206 О

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Работников
от 23.12.2023г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления платных услуг, в том числе
платных образовательных услуг
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлениями Правительства Российской Федерации, в том числе Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, Постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 5050 от 14.12.2023г. «Об утверждении порядка определения платы для физических лиц и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Всеволожского муниципального района и муниципального образования «Город Всеволожск», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, в части предоставления платных образовательных услуг», Уставом МОУ «Ново – Девяткинская СОШ №1» и является локальным актом МОУ «Ново – Девяткинская СОШ №1» (далее – образовательная организация), регулирующим отношения между образовательной организацией и гражданами, организациями, возникающие при оказании платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг (далее-ПУ), в том числе платных образовательных услуг в образовательной организации гражданам и организациям (далее – Заказчикам, Потребителям, Обучающимся).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги, в том числе платные образовательные услуги обучающемуся.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» (далее-ПОУ)- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее-Договор);

«платные услуги» (ПУ) – деятельность, осуществляемая образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением на основании Устава, оформляемая путем заключения договоров и или реализации абонементов;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Образовательные программы, осуществляемые на платной основе разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Содержание образовательных программ, формы и продолжительность обучения по ним, определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Платные образовательные услуги оплачиваются за счет средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, заказчиков (юридических и физических лиц).

1.6. Образовательная организация имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц для реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг от имени образовательной организацией. Для этого образовательная организация заключает с ними по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор.

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), специальных курсов могут отличаться и быть выше, чем это предусмотрено программами, реализуемыми образовательной организацией в рамках муниципального задания.

1.8. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации и действует с момента утверждения. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, утверждаются приказом руководителя образовательной организации, после чего предыдущая редакция утрачивает силу.

2.Виды платных услуг

2.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом и реализуется в соответствии с лицензией, с целью выполнения задач и функций, стоящих перед образовательной организацией.

2.2. Образовательная организация вправе оказывать следующие виды платных услуг:

I. Образовательные и развивающие услуги:

- 1) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) создание групп по дополнительному занятию по математике, русскому языку, английскому языку, информатике за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) создание групп социально-гуманитарной направленности;
- 4) организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности (по обучению танцам, рисованию, музыке и т. д.);
- 5) создание различных групп по изучению иностранных языков;
- 6) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии; услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (педагогов-психологов, учителей-логопедов);
- 7) создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни.

II. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников (создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, восточные единоборства, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.).

III. Обучение по дополнительным образовательным программам

- репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в образовательной организации.

IV. Услуги по запросам родителей групп продленного дня для обучающихся.

V. Создание групп технической направленности, информационно-технические и инженерно-технические услуги.

VI. Полиграфические услуги.

VIII. Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб и/или ухудшить качество предоставления образовательных услуг, которые образовательная организация оказывает в рамках муниципального задания.

3. Условия предоставления платных услуг:

3.1. Образовательная организация является юридическим лицом, самостоятельно ведёт бухгалтерский учет, имеет счет в комитете финансов Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.2. Образовательная организация оказывает платные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и сведениями о юридическом лице, внесёнными в Единый государственный реестр юридических лиц:

3.2.1. Для предоставления платных образовательных услуг населению образовательная организация имеет лицензию № 753-16 от 21.12.2016г., серии 47ЛО1 № 0002136, на осуществление образовательной деятельности, выданную Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, зарегистрированы следующие виды экономической деятельности:

код 85.14- образование среднее общее.

код 85.12- образование начальное общее;

код 85.13- образование основное общее;

код 85.41- образование дополнительное детей и взрослых;

код 85.41.9- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

код 68.20.2- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

код 93.29.9 - деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

3.3. Образовательная организация не оказывает платные услуги взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансово обеспечиваемых за счет средств муниципального бюджета.

3.4. Денежные средства от платных услуг используются образовательной организацией в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Порядок и правила оказания платных услуг

4.1. Для организации оказания платных услуг в Учреждении необходимо:

- создать материально-технические условия для их предоставления;
- иметь разработанные и утвержденные дополнительные образовательные программы для реализации платных образовательных услуг;
- изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных услуг;
- составить перечень платных услуг для реализации в конкретном учебном (или календарном) году, определить их стоимость и утвердить приказом руководителя образовательной организации;
- провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора ПУ;
- рассмотреть заявления заказчиков и потребителей с оформлением договора на оказание платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

4.2. При оказании образовательной организацией платных образовательных услуг участники образовательного процесса выполняют следующие функции:

4.2.1.Руководитель образовательной организации:

- утверждает учебный план, график занятий, образовательные программы;
- заключает трудовые договоры (соглашения) с педагогическими работниками, оказывающими платные, в том числе образовательные услуги;
- заключает договоры с родителями (законными представителями) обучающихся;
- издает приказы по организации платных образовательных услуг;
- в рабочем порядке руководитель образовательной организации может рассматривать и утверждать: список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода); график занятий; при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.);

4.2.2. Организатор платных образовательных услуг:

- изучает потребности населения;
- ведет рекламную деятельность, в рекламную деятельность включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах образовательной организации) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.
- составляет учебный план каждого вида платных дополнительных образовательных услуг;
- комплекзует группы обучающихся;
- осуществляет контроль за порядком организации и оказанием платных образовательных услуг и ведением документации;
- осуществляет ведение книги отзывов и предложений по предоставлению ПОУ;
- составляет график занятий, кружков, секций и др.;
- контролирует посещаемость обучающимися занятий;

4.2.3. Главный бухгалтер:

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности;
- производит расчет (калькуляцию) цены платной образовательной услуги по каждому виду услуги на одного обучающегося в месяц;
- начисляет ежемесячно заработную плату работникам, оказывающим платные образовательные услуги;
- Предоставляет налоговые декларации в ИФНС
- систематизирует сведения о поступлении оплаты за платные услуги;
- ведет учет оплаты платных, в том числе образовательных услуг;

4.2.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- заключают договор с образовательной организацией;
- производят своевременную оплату услуг;
- контролируют посещение занятий обучающимися;

4.2.5. Педагогический работник, оказывающий платные образовательные услуги:

- составляет календарно-тематическое планирование занятий;
- реализует в полном объеме программу занятий;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
- проводит занятия согласно графика занятий;
- ведет учет посещаемости занятий обучающимися.

4.3. Количество занятий по оказанию ПУ не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, в том числе образовательной соответственного возраста Потребителей, согласно СанПиН.

4.4. Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.95 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации и образовательная организация оказывает платные услуги по договорным ценам, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

Стоимость реализуемых услуг указывается в договоре с Заказчиком (Потребителем) и/или абоненте, и формируется с учетом формы проведения платной услуги. Если форма проведения групповая, то цена формируется при условии комплектования группы не менее пяти человек и цена за одну услугу является расчетной (из расчета количества человек в группе).

Реализация платных услуг образовательной организацией может осуществляться в индивидуальной форме при условии, что стоимость платной услуги, в том числе платной образовательной услуги покрывают все расходы образовательной организации по ее реализации.

4.5. Порядок оказания услуг по иным видам деятельности, регламентируется условиями договора с Заказчиком и/или абонента по видам услуг.

4.6. По каждому виду оказываемых ПУ, в том числе платных образовательных услуг составляется калькуляция (смета), в которой стоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда /услуг и начисления;
- накладные расходы;
- материальные затраты и приобретение основных средств (приобретение учебных пособий, канцелярских, хозяйственных, строительных товаров, приобретение основных средств и т.д.);
- расходы по амортизации основных средств, участвующих в оказании платных услуг.
- прочие затраты (услуги связи, ремонтные работы, оплата договоров по содержанию здания и обслуживания образовательного процесса, транспортные расходы, командировочные расходы и т.д.).

Расчет стоимости платных услуг производится в соответствии с Постановлением Администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 5050 от 14.12.2023г.

4.7. Для иных видов ПУ (сдача внаем собственного жилого недвижимого имущества; сдача внаем (аренда) собственного нежилого недвижимого имущества, розничная торговля и другие) калькуляция стоимости может осуществляться по показателям, характеризующим фактические затраты на их реализацию и в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней.

4.8. Для выполнения работ по оказанию ПУ могут привлекаться как штатные работники образовательной организации, так и сторонние специалисты.

4.9. Отношения с непосредственными исполнителями ПУ оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Гражданским Кодексом РФ с учетом п. 1.6. настоящего Положения:

- путём заключения трудовых договоров (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т.д.);
- путём заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам при совмещении должностей и/или установлении критериев оценки эффективности труда и соответствующих стимулирующих выплат;
- путём заключения гражданско-правовых договоров, договоров о возмездном предоставлении услуг.

4.10. В образовательной организации проводится внутренний контроль за предоставлением платных услуг по следующим направлениям:

- контроль за организацией и качеством предоставления ПУ,
- контроль за правильностью взимания платы,
- контроль за объемом поступления денежных средств от оказания ПУ,
- контроль за расходованием средств, поступивших от оказания ПУ.

4.9 Администрация образовательной организации должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качестве реализации ПУ.

5. Порядок оплаты, получения и расходования средств от платных услуг.

5.1. Размер оплаты за предоставление платных услуг в образовательной организации устанавливается договором и/или абонементом в пределах утвержденной стоимости.

5.2. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных услуг и платных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6).

Образовательная организация при заключении договора руководствуется ст. 421 ГК РФ и является свободным в заключение договора. Все договоры, заключаемые образовательной организацией, являются договорами присоединения согласно ст. 428 ГК РФ.

В этой связи, условия договора определяются образовательной организацией в стандартных формах и являются одинаковыми для всех Заказчиков услуг (Потребителей, Обучающихся).

Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;

- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензиях на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если реализуется платная образовательная услуга;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору), если реализуется платная образовательная услуга;
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

5.3. Условия оплаты предметно оговариваются в договоре с Заказчиком (Потребителем) ПУ.

5.4 Оплата за ПУ, производится Заказчиком (Потребителем) в безналичном порядке по квитанции через филиалы Сбербанка или других банков РФ.

5.5. Образовательная организация вправе предусмотреть дополнительные меры социальной поддержки до 100% в виде льготы для следующих категорий воспитанников и обучающихся:

5.5.1 для детей из малоимущих семей;

5.5.2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детей, находящихся под опекой);

5.5.3 для детей-инвалидов;

5.5.4. для детей, участвующих в получении двух и более платных дополнительных образовательных услуг в данном образовательном Учреждении;

5.5.5 для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области;

5.5.6. для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области;

5.5.7. для детей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области;

5.5.8 для детей, являющихся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации

в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области (далее - лица, воспитывающие пасынков и(или) падчериц);

5.5.9. для детей военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах 5.5.5. – 5.5.8., погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области.

5.5.10. Детей, являющихся полнородными или неполнородными братьями и (или) сестрами военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области.»

Основанием для предоставления льгот является заявление от родителя (законного представителя) Обучающегося, распоряжение руководителя образовательной организации.

5.6. При досрочном расторжении договора образовательная организация возвращает Заказчику (Потребителю, Обучаемому) денежные средства, оставшиеся неиспользованными согласно письменному отказу от занятий.

5.7. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя, Обучаемого), образовательная организация не освобождает Заказчика (Потребителя, Обучаемого) от оплаты платных услуг по заключённому договору и его приложениям.

5.8. При пропуске Потребителем мероприятий платных услуг (без расторжения договора), внесенная им плата не компенсируется, за исключением случаев, указанных в п. 5.9 настоящего Положения.

5.9. Образовательная организация производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения ПУ в следующих случаях:

- если образовательная организация не приступила своевременно к оказанию услуг,
- при не проведении мероприятий по вине образовательной организации.

Образовательная организация производит перерасчет оплаты за пропущенные занятия в случае болезни Обучающегося при условии, что Исполнитель был незамедлительно уведомлен о данной болезни и при наличии справки из медицинского учреждения.

5.10. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет образовательной организации. При длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается, и Потребитель исключается из числа Обучающихся (Потребителей), пользующихся ПУ.

5.11. Допускается расширение или уменьшение перечня платных услуг, увеличение или уменьшение стоимости ПУ в течение года через внесение изменений в приказ руководителя образовательной организации, устанавливающий перечень и стоимость данных услуг.

5.12. Учет вносимых денежных средств ведется в образовательной организации, в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.13. Образовательная организация имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.14. Образовательная организация имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных услуг.

5.15. Система оплаты труда работников образовательной организации и услуг лиц, привлекаемых к реализации ПУ в рамках средств, полученных от реализации платных услуг, предполагает возможность:

5.15.1 в рамках трудовых правоотношений:

- установления договорной почасовой ставки оплаты труда;
- установления дневной ставки оплаты труда;
- установления месячной ставки оплаты труда;
- установления процентного соотношения выплат на оплату труда от суммы поступивших средств;

5.15.2. установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат всем сотрудникам образовательной организации и/или части сотрудника, в трудовых договорах которых установлены соответствующие критерии оценки эффективности их труда;

5.15.3 заключения гражданско-правового договора в рамках гл. 37 или 39 ГК РФ.

5.16. Конкретные условия оплаты труда/услуг регламентируются следующим образом:

- для лиц, принимаемых на должности Исполнителей платных услуг, фиксируются в трудовом договоре с сотрудником образовательной организации, оформляются приказом о приеме на должность.

- для лиц, задействованных в оказании платных услуг на условиях совмещения должностей, фиксируются в трудовом договоре с сотрудником образовательной организации, оформляются приказом о совмещении должностей и об установлении доплаты за данное совмещение в процентном соотношении к основному должностному окладу или в абсолютных величинах на определенный период (ежемесячно, на квартал, на учебный год или другой период);

- для лиц, задействованных в оказании платных услуг (преподавательская деятельность, методическое обеспечение) на условиях увеличения объема работ, устанавливаются доплаты, оформляемые приказом руководителя образовательной организации;

- стимулирующие выплаты сотрудникам (премии), доплаты сотрудникам за увеличение объема работ в связи с сопровождением процесса оказания платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (организационные мероприятия, финансово-бухгалтерское сопровождение, проведение рекламы, сбор информации, анкетирование, проведение конкурсов и т.п.) устанавливаются приказом руководителя образовательной организации;

- устанавливается размер оплаты услуг в гражданско-правовом договоре в виде фиксированной суммы, в том числе с расчетом налогов на доходы с физических лиц и цены договора с учетом проводимых отчислений в государственные внебюджетные фонды.

5.17. Размер оплаты труда/услуг конкретного работника/специалиста, задействованного в оказании ПУ, ведении предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, может устанавливаться:

- в форме фиксированного должностного оклада (при занятии должности по штатному расписанию платных услуг);
- в виде ежемесячной доплаты, устанавливаемой в кратных величинах относительно должностного оклада, в процентном отношении к основным должностным окладам, в процентном соотношении от объёма поступивших средств от оказания дополнительных платных услуг, предпринимательской или иной приносящей доход деятельности либо в абсолютных величинах;
- фиксированной выплаты за час преподавательской работы;
- фиксированной выплаты по договоренности в рамках гражданско-правового договора.

5.18. Виды, условия, размеры и порядок установления доплат и выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации за счёт средств, полученных от реализации платных услуг регламентируются Положением об оплате и стимулировании труда работников образовательной организации.

5. Права и обязанности сторон

6.1. Образовательная организация и Заказчики (Потребители), заключившие договоры на оказание ПУ, в том числе образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

6.2. Образовательная организация обязана соблюдать положения раздела 4 настоящего Положения.

6.3. Заказчики (Потребители) обязаны:

- вносить плату за платные услуги по прейскуранту в сроки, установленные в договоре и/или абонементе;
- обеспечивать своевременное посещение Заказчиком (Потребителем) ПУ, в том числе платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденным графиком;
- соблюдать требования образовательной организации, отвечающие этическим нормам (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу образовательной организации);
- оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач;
- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами образовательной организации в сфере оказания ПУ;

6.4. Образовательная организация имеет право:

- изменять график предоставления ПУ в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию ПУ досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.

6.5. Заказчики (Потребители) имеют право:

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях ПУ, в том числе образовательных услугах, режиме их работы;
- при выборе ПУ обратиться за рекомендациями к специалистам образовательной организации, в том числе педагогам-психологам;
- требовать представления услуг надлежащего качества;

- обратиться к администрации и сотрудникам образовательной организации с пожеланиями, предложениями;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно на условиях договора и российского законодательства.

6.6. Потребители, пользующиеся ПУ вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст. 22.30 Закона РФ «О защите прав потребителей) потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.7. Претензии и споры, возникшие между потребителями и образовательной организацией, решаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1 Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПУ.

7.2. Каждый участник ПУ, в том числе платных образовательных услуг за неисполнение своих должностных обязанностей несет административное, уголовное и дисциплинарное наказание.

7.3. К доходам от иной приносящей доход деятельности кроме доходов от реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг относят:

- суммы пожертвований и целевых взносов, порядок и условия внесения которых, регламентируются отдельным Положением;
- суммы штрафов и пеней, взыскиваемых в связи с нарушением договоров, заключаемых в рамках закупочной деятельности образовательной организации;
- суммы обеспечения заявок на участие в закупках и обеспечения исполнения контрактов (договоров) взыскиваемых в связи с нарушением условий закупочной деятельности образовательной организации.

Распределение названных доходов осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

7.4. Образовательная организация обязана ежегодно предоставлять отчет о своей деятельности, в том числе в отношении использования средств от иной приносящей доход деятельности. Отчет утверждается Учредителем и подлежит опубликованию на сайте www.bus.gov.ru.