

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1»**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
от «30» августа 2022г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МОУ «Ново-Девяткинская  
СОШ №1» от 30.08.2022г. №144 О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ**

1.1 Настоящее положение о порядке привлечения дополнительных средств (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», порядком ведения кассовых операций в РФ, утверждённым решением Совета Директоров Центрального банка РФ от 22.09.1993 № 40, Уставом ОУ.

1.2. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательных процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства, полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.5. Пожертвования и целевые взносы являются личным и добровольным делом физических лиц и (или) юридических лиц.

1.6. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств образовательным учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

**2. Основные понятия**

2.1. Под участниками благотворительной деятельности для целей настоящего Федерального закона понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие

благотворительную деятельность, в том числе путём поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворитель, добровольцы, благополучатели.

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благополучательской организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

**Благополучатели** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.2. Органы самоуправления в образовательном учреждении - родительский комитет класса, общешкольное собрание родителей, общешкольный комитет родителей, педагогический совет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяется уставом образовательного учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие школы.

### **3. Порядок привлечения муниципальными образовательными учреждениями целевых взносов и добровольных пожертвований благотворителей.**

3.1. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований благотворителей может иметь своей целью приобретение необходимого муниципальному образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Размер целевого взноса определяется благотворителем самостоятельно.

3.2. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся на внебюджетный счет ОУ.

3.3. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств.

3.4. Добровольные пожертвования благотворителей муниципальному образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

3.5. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением благотворителя.

- 3.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет ОУ.
- 3.7. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.
- 3.8. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых определено назначение, ведётся обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (родительским комитетом, общим собранием родителей) и учредителем.
- 3.11. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

- 4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.
- 4.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).
- 4.4. Запрещается работникам МОУ «Ново-Девяткинская СОШ №1», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
- 4.5. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между благотворителями и муниципальным образовательным учреждением.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за целевое использование целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 5.2. Руководитель учреждения несет ответственность за неосуществление должного контроля за порядком привлечения и расходования целевых взносов, добровольных пожертвований в подведомственном образовательном учреждении, может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

#### **6. Порядок внесения изменений в Положение.**

- 6.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

6.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются общешкольным родительским комитетом и Управляющим советом школы.

6.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

## Договор пожертвования (целевого взноса)

Муниципальному общеобразовательному учреждению  
«Ново-Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1»

д. Новое Девяткино

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны и  
МОУ «Ново-Девяткинская СОШ №1», именуемое в дальнейшем Получатель/Благополучателю»,  
в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава с другой стороны,  
заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Получателю/Благополучателю в  
собственность на цели, указанные в настоящем договоре, имущество, (денежные средства)  
указанное в приложении №1 к договору пожертвования.

1.2. Приложение №1 к договору пожертвования является неотъемлемой частью  
настоящего договора.

1.3. Пожертвование передается в собственность Получателю/Благополучателю на  
осуществление следующих целей: \_\_\_\_\_.

1.4. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям  
благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от  
11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать имущество Получателю/Благополучателю в течение  
10 дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Получатель/Благополучателю вправе в любое время до передачи Пожертвования от  
него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий  
договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Получатель/Благополучателю обязуется:

2.3.1. использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего  
договора;

2.3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования,  
обеспечить доступ Жертвователя для проверки целевого использования пожертвованных  
денежных средств или имущества.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2  
настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то  
Пожертвование может быть использовано Получателем/Благополучателем в других целях только  
с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п.1.2.  
настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Получатель/Благополучателю  
обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до  
выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не  
нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров

на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения образовательного учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

#### 4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвователю

Получателю/Благополучателю  
МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . /

**Акт  
приема-передачи пожертвованного имущества (денежных средств)**

. д.Новое Девяткино

" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированн\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, (если юридическое лицо) . \_\_\_\_\_ (наименование) в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности),

именуем\_\_ в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и МОУ «Ново-Девяткинская СОШ №1», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Получатель/Благополучатель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. \_\_\_\_ Договора пожертвования от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Договор) Жертвователь передает, а Получатель/Благополучатель принимает в собственность следующее имущество:  
1.( если передается движимое имущество)

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость	Характеристики
1				

2. (если передается недвижимое имущество)

Наименование, назначение	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Адрес	Этаж (если передается помещением)	Категория земель (если передается земельный участок)	Вид (виды) разрешенного использования	Стоимость, руб.

(если по договору передаются денежные средства):  
денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2. Жертвователь также передает Получателю/Благополучателю: \_\_\_\_\_ (документацию, относящуюся к имуществу, принадлежности).

3. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон (вариант, если по договору передается недвижимость и стороны не планируют передавать свои экземпляры на

*регистрацию:* в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав).

4. Акт является неотъемлемой частью Договора.

5. Подписи Сторон:

Передал Жертвователю:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Принял Получатель/Благополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)