

## Привязка

1 На главной странице моноблока в правом верхнем углу нажмите кнопку **Меню** и выберите **«Ученики»** (рисунок 1)

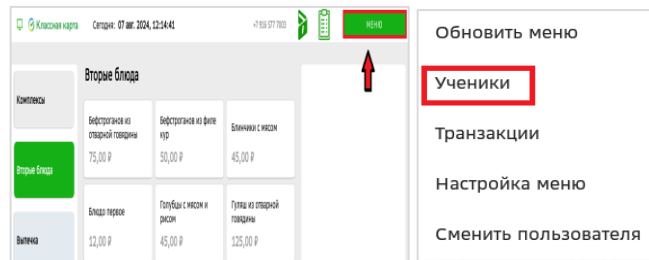


Рисунок 1

2 Используйте фильтр по номеру счета, фамилии или номеру класса. Напротив ФИО ученика нажмите кнопку **БК** (рисунок 2)



Рисунок 2

3 Нажмите зелёную кнопку **«Добавить новую карту»** (рисунок 3).

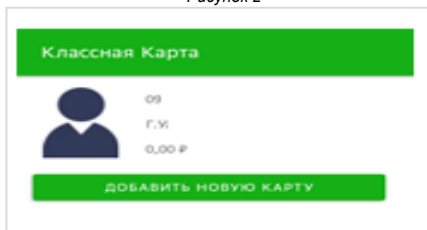


Рисунок 3

4 Появится окно **«Приложите карту к считывателю»**. Вам нужно приложить карту к считывателю.



Рисунок 4

5 В случае успешной привязки на экране появится сообщение **«Карта успешно привязана»**. В списке учеников привязанная карта отобразится зеленым цветом **БК** (рисунок 5)



Рисунок 5

## Отвязка

1 На главной странице моноблока в правом верхнем углу нажмите кнопку **Меню** и выберите **«Ученики»** (рисунок 1)

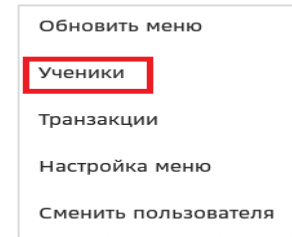


Рисунок 1

2 Используйте фильтр по номеру счета, фамилии или номеру класса. Напротив ФИО ученика нажмите кнопку **БК** (рисунок 2)



Рисунок 2

3 В открывшемся окне нажмите на кнопку **«Удалить»** (рисунок 3). Появится окно **«Карта успешно отвязана»**



Рисунок 3

4 После успешной отвязки карты, она будет отражаться на моноблоке и в ЛК школы серым цветом **БК** (рисунок 4)



Рисунок 4